

McAfee®

spamkiller®

# Brugerhåndbog

---

**McAfee®**

## COPYRIGHT

Copyright © 2005 McAfee, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af denne publikation må reproduceres, overføres, afskrives, lagres på et hentningssystem, eller oversættes til noget sprog i nogen form eller på nogen måde uden skriftlig tilladelse fra McAfee, Inc., eller dets leverandører eller tilknyttede firmaer.

## ANERKENDELSE AF VAREMÆRKER

ACTIVE FIREWALL, ACTIVE SECURITY, ACTIVESECURITY (OG I KATAKANA), ACTIVESHIELD, ANTIVIRUS ANYWARE OG MØNSTER, CLEAN-UP, DESIGN (MED SPECIELT E), DESIGN (MED SPECIELT N), ENTERCEPT, ENTERPRISE SECURECAST, ENTERPRISE SECURECAST (OG I KATAKANA), EPOLICY ORCHESTRATOR, FIRST AID, FORCEFIELD, GMT, GROUPSHIELD, GROUPSHIELD (OG I KATAKANA), GUARD DOG, HOMEGUARD, HUNTER, INTRUSHIELD, INTRUSION PREVENTION THROUGH INNOVATION, M OG MØNSTER, MCAFFEE, MCAFFEE (OG I KATAKANA), MCAFFEE OG MØNSTER, MCAFFEE.COM, MCAFFEE VIRUSSCAN, NA NETWORK ASSOCIATES, NET TOOLS, NET TOOLS (OG I KATAKANA), NETCRYPTO, NETOCTOPUS, NETSCAN, NETSHIELD, NETWORK ASSOCIATES, NETWORK ASSOCIATES COLLISEUM, NETXRAY, NOTESGUARD, NUTS & BOLTS, OIL CHANGE, PC MEDIC, PCNOTARY, PRIMESUPPORT, RINGENCE, ROUTER PM, SECURECAST, SECURESELECT, SPAMKILLER, STALKER, THREATSCAN, TIS, TMEG, TOTAL VIRUS DEFENSE, TRUSTED MAIL, UNINSTALLER, VIREX, VIRUS FORUM, VIRUSSCAN, VIRUSSCAN (OG I KATAKANA), WEBSCAN, WEBSHIELD, WEBSHIELD (OG I KATAKANA), WEBSTALKER, WEBWALL, WHAT'S THE STATE OF YOUR IDS?, WHO'S WATCHING YOUR NETWORK, YOUR E-BUSINESS DEFENDER, YOUR NETWORK. OUR BUSINESS, er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende McAfee, Inc. og/eller dets tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande. Rød farve i forbindelse med sikkerhed er et kendetegn for McAfees produkter. Alle andre nævnte registrerede og ikke-registrerede varemærker er alene de respektive ejeres ejendom.

## LICENSOPLYSNINGER

### Licensaftale

MEDDELELSE TIL ALLE BRUGERE: LÆS OMHYGGEELIGT DEN RELEVANTE JURIDISKE AFTALE VEDRØRENDE DEN LICENS, DU HAR KØBT. DEN INDEHOLDER DE GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER FOR BRUG AF DEN SOFTWARE, DER GIVES I LICENS. HVIS DU IKKE VED, HVILKEN TYPE LICENS DU HAR ERHVERVET DIG, BEDES DU KONTROLLERE DIT KØBSDOKUMENT ELLER ANDRE DOKUMENTER MED RELATION TIL LICENSTILDELINGEN ELLER KØBSORDREN, SOM FULGT MED SOFTWAREPAKKEN, ELLER SOM DU HAR MODTAGET SEPARAT SOM LED I KØBET (I FORM AF EN BROCHURE, EN FIL PÅ CD'EN MED PRODUKTET ELLER EN FIL PÅ DET WEBSTED, HVORFRA DU HAR DOWNLOADED SOFTWAREPAKKEN). HVIS DU IKKE ER ENIG I ALLE DE VILKÅR, DER ER NÆVNT I AFTALEN, SKAL DU IKKE INSTALLERE SOFTWAREN. HVIS DET ER RELEVANT, KAN DU RETURNERE PRODUKTET TIL MCAFFEE ELLER KØBSSTEDET OG FÅ BETALINGEN FULD REFUNDERET.

### Anerkendelser

Dette produkt omfatter eller kan omfatte:

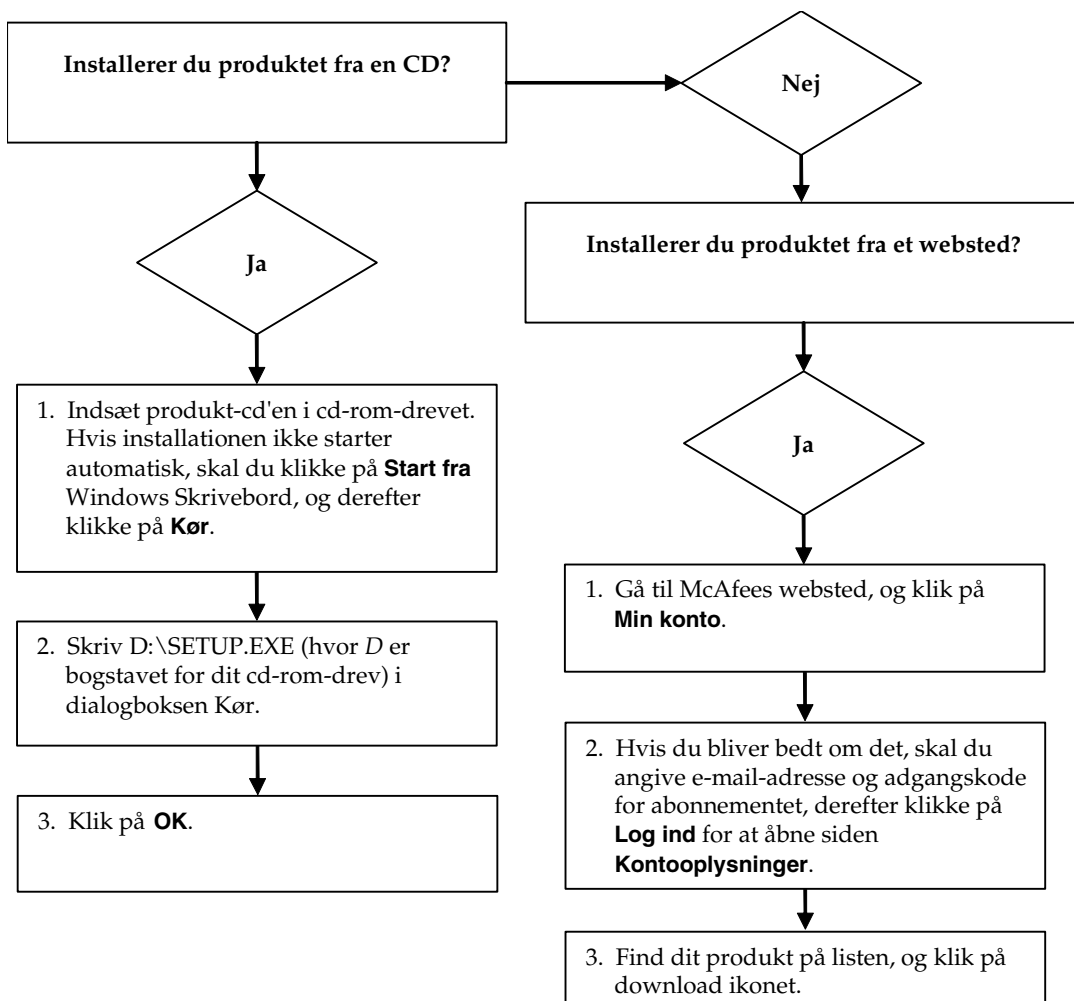
- ♦ Software udviklet af OpenSSL Project til brug i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).
- ♦ Kryptografisk software skrevet af Eric A. Young, og software skrevet af Tim J. Hudson.
- ♦ Visse softwareprogrammer som gives i licens (eller dellicens) til brugeren under GNU General Public License (GPL) eller tilsvarende gratis softwarelicenser, som blandt øvrige rettigheder giver brugeren ret til at kopiere, modificere og videre distribuere visse programmer eller dele deraf samt adgang til kildekoden. GPL stiller krav om, at for al software, der er omfattet af GPL, og som distribueres til nogen i et eksekverbart binært format, skal kildekoden også stilles til rådighed for de pågældende brugere. For al sådan software, der er underlagt GPL, stilles kildekoden til rådighed på denne cd. Hvis nogen gratis softwarelicens kræver, at McAfee giver rettigheder til brug, kopiering eller modifikation af et softwareprogram, og hvis sådanne rettigheder er mere omfattende end rettighederne, som gives ved denne aftale, skal sådanne rettigheder have forrang over rettighederne og restriktionerne heri.
- ♦ Software oprindeligt skrevet af Henry Spencer, Copyright 1992, 1993, 1994, 1997 Henry Spencer.
- ♦ Software oprindeligt skrevet af Robert Nordier, Copyright © 1996-7 Robert Nordier.
- ♦ Software skrevet af Douglas W. Sauder.
- ♦ Software udviklet af Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). En kopi af licensaftalen for denne software findes på [www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.txt](http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.txt).
- ♦ International Components for Unicode ("ICU") Copyright © 1995-2002 International Business Machines Corporation og andre.
- ♦ Software udviklet af CrystalClear Software, Inc., Copyright © 2000 CrystalClear Software, Inc.
- ♦ FEAD™ Optimizer™-teknologi, Copyright Netop systems AG, Berlin, Tyskland.
- ♦ Outside In™ Viewer-teknologi © 1992-2001 Stellent Chicago, Inc. og/eller Outside In™ HTML Export, © 2001 Stellent Chicago, Inc.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Thai Open Source Software Center Ltd. og Clark Cooper, © 1998, 1999, 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Expat maintainers.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende The Regents of the University of California, © 1989.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Gunnar Ritter.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Sun Microsystems®, Inc. © 2003.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Gisle Aas. © 1995-2003.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Michael A. Chase, © 1999-2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Neil Winton, © 1995-1996.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende RSA Data Security, Inc., © 1990-1992.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Sean M. Burke, © 1999, 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Martijn Koster, © 1995.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Brad Appleton, © 1996-1999.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Michael G. Schwern, © 2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Graham Barr, © 1998.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Larry Wall and Clark Cooper, © 1998-2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Frodo Looijaard, © 1997.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Python Software Foundation, Copyright © 2001, 2002, 2003. En kopi af licensaftalen for denne software findes på [www.python.org](http://www.python.org).
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Beman Dawes, © 1994-1999, 2002.
- ♦ Software skrevet af Andrew Lumsdaine, Lie-Quan Lee, Jeremy G. Siek © 1997-2000 University of Notre Dame.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Simone Bordet & Marco Cravero, © 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Stephen Purcell, © 2001.
- ♦ Software udviklet af Indiana University Extreme! Lab (<http://www.extreme.indiana.edu/>).
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende International Business Machines Corporation og andre, © 1995-2003.
- ♦ Software udviklet af University of California, Berkeley og dets bidragsydere.
- ♦ Software udviklet af Ralf S. Engelschall <[rse@engelschall.com](mailto:rse@engelschall.com)> til brug i mod\_ssl-projektet (<http://www.modssl.org/>).
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Kevlin Henney, © 2000-2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Peter Dimov and Multi Media Ltd. © 2001, 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende David Abrahams, © 2001, 2002. På <http://www.boost.org/libs/bind/bind.html> findes yderligere dokumentation.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Steve Cleary, Beman Dawes, Howard Hinnant & John Maddock, © 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Boost.org, © 1999-2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Nicolai M. Josuttis, © 1999.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Jeremy Siek, © 1999-2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Daryle Walker, © 2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Chuck Allison and Jeremy Siek, © 2001, 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Samuel Kremp, © 2001. Se <http://www.boost.org> for opdateringer, dokumentation og revisionshistorik.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Doug Gregor ([gregod@cs.rpi.edu](mailto:gregod@cs.rpi.edu)), © 2001, 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Cadenza New Zealand Ltd., © 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Jens Maurer, © 2000, 2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Jaakko Järvi ([jaakko.jarvi@cs.utu.fi](mailto:jaakko.jarvi@cs.utu.fi)), © 1999, 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Ronald Garcia, © 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende David Abrahams, Jeremy Siek og Daryle Walker, © 1999-2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Stephen Cleary ([shammah@voyager.net](mailto:shammah@voyager.net)), © 2000.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Housemarque Oy <<http://www.housemarque.com>>, © 2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Paul Moore, © 1999.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Dr. John Maddock, © 1998-2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Greg Colvin og Beman Dawes, © 1998, 1999.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Peter Dimov, © 2001, 2002.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Jeremy Siek og John R. Bandela, © 2001.
- ♦ Ophavsretligt beskyttet software tilhørende Joerg Walter og Mathias Koch, © 2000-2002.

## PATENTOPLYSNINGER

Beskyttet af US Patents 6,496,875; 6,668,289.

# Oversigtskort

Hvis du installerer produktet fra en cd eller et websted, kan du med fordel udskrive dette praktiske referenceark.



McAfee forbeholder sig ret til på ethvert ønsket tidspunkt uden varsel at ændre sine opgraderings- og supportordninger og -politikker. McAfee og McAfees produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende McAfee, Inc. og/eller dets tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.  
© 2005 McAfee, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

### Få yderligere oplysninger

Hvis du vil kunne læse brugerhåndbøgerne på produkt-cd'en, skal du kontrollere, at Acrobat Reader er installeret på computeren. Hvis det ikke er tilfældet, kan du installere den nu fra McAfee produkt-cd'en.

- 1 Indsæt produkt-cd'en i cd-rom-drevet.
- 2 Åbn Windows Stifinder: Klik på **Start** på Windows-skrivebordet, og klik på **Søg**.
- 3 Find mappen Manuals, og dobbeltklik på den ønskede brugerhåndbog i .PDF-format.

### Fordele ved registrering

McAfee anbefaler, at du følger den enkle fremgangsmåde i dit produkt for at fremsende din registrering direkte til os. Registreringen sikrer, at du modtager rettidig teknisk ekspertbistand og følgende fordele:

- GRATIS elektronisk support
- Opdateringer af virusdefinitionsfiler (.DAT) i et år efter installationen ved køb af VirusScan-software  
Gå til <http://www.mcafee.com/> for at få oplyst prisen på yderligere et års abonnement på virussignaturer.
- 60-dages garanti, som garanterer erstatning af software-cd'en, hvis denne er fejlbehæftet eller beskadiget

- SpamKiller-filteropdateringer i et år efter installationen ved køb af SpamKiller-software

Gå til <http://www.mcafee.com/> for at få oplyst prisen på yderligere et års abonnement på filteropdateringer.

- McAfee Internet Security Suite-opdateringer i et år efter installationen ved køb af MIS-software

Gå til <http://www.mcafee.com/> for at få oplyst prisen på yderligere et års abonnement på indholdsopdateringer.

### Teknisk support

Teknisk support fås på

<http://www.mcafeehelp.com/>.

Vores supportwebsted tilbyder 24-timers adgang til vores brugervenlige Svarguide, der rummer løsninger og svar på de mest almindelige supportspørgsmål.

Erfarne brugere kan også prøve vores mere avancerede muligheder, herunder

Nøgleordssøgning og Hjælp-træ. Hvis du ikke kan finde en løsning, kan du også prøve vores GRATIS Chat Now!- og E-mail Express!

-faciliteter. Via chat og e-mail kan du hurtigt kontakte vores kvalificerede supportteknikere via internettet uden omkostning. Ellers kan du finde oplysninger om telefonsupport på

<http://www.mcafeehelp.com/>.

# Indholdsfortegnelse

<b>Oversigtskort</b> .....	<b>iii</b>
<b>1 Introduktion</b> .....	<b>9</b>
Brugerindstillinger .....	9
Filtrering .....	9
Funktioner .....	10
Forklaring af den øverste rude .....	10
Forklaring af siden Resume .....	11
Integration med Microsoft Outlook og Outlook Express .....	12
Systemkrav .....	12
Brug af McAfee SecurityCenter .....	13
<b>2 Brug af SpamKiller</b> .....	<b>15</b>
Deaktivering af SpamKiller .....	15
<b>3 Administration af e-mail-konti og brugere</b> .....	<b>17</b>
Tilføjelse af e-mail-konti .....	17
Tilføjelse af en e-mail-konto .....	18
Få e-mail-klienten til at pege på SpamKiller .....	18
Sletning af e-mail-konti .....	19
Sletning af en e-mail-konto fra SpamKiller .....	19
Redigering af egenskaber for e-mail-konto .....	19
POP3-konti .....	19
MSN/Hotmail-konti .....	21
MAPI-konti .....	23
Tilføjelse af brugere .....	24
Brugeradgangskoder og beskyttelse af børn mod spam .....	26
Login på SpamKiller i et flerbrugermiljø .....	27

<b>4 Brug af vennelisten</b>	<b>29</b>
Åbning af en venneliste	30
Import af adressebøger	31
Import af en adressebog ved hjælp af automatisk import	31
Manuel import af en adressebog	32
Redigering af oplysninger i adressebog	32
Sletning af en adressebog fra automatisk importliste	33
Tilføjelse af venner	33
Tilføjelse af venner fra siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail	33
Tilføjelse af venner fra siden Venner	34
Tilføjelse af venner fra Microsoft Outlook	35
Redigering af venner	35
Sletning af venner	35
<b>5 Arbejde med blokerede og accepterede meddelelser</b>	<b>37</b>
Siden Blokeret e-mail	37
Siden Accepteret e-mail	39
Opgaver ved blokeret e-mail og accepteret e-mail	40
Redning af meddelelser	41
Fra siden Blokeret e-mail	41
Fra mappen SpamKiller i Microsoft Outlook eller Outlook Express	41
Blokering af meddelelser	41
Fra siden Accepteret e-mail	41
Fra Microsoft Outlook	42
Hvor er de blokerede meddelelser?	42
Manuel sletning af meddelelse	42
Redigere, hvordan spammeddelelser behandles	42
Mærkning	42
Blokering	43
Ændring af den måde, hvorpå SpamKiller behandler spammeddelelser	43
Brug af AntiPhishing-filtret	43
Tilføjelse af venner til en venneliste	44
Tilføjelse af filtre	44
Regulære udtryk	46
Rapportering af spam til McAfee	49
Manuel indsendelse af klager	49
Afsendelse af fejlmeddelelser	50
Manuel afsendelse af en fejlmeddelelse	50

---

<b>6 Ofte stillede spørgsmål</b> .....	<b>51</b>
SpamKiller kan ikke kommunikere med serveren .....	51
Manuel opstart af SpamKiller-serveren .....	51
SpamKiller-serveren er blokeret af firewalls eller internetfiltreringsprogrammer .....	51
Der kan ikke oprettes forbindelse til e-mail-serveren .....	52
Bekræftelse af din forbindelse til internettet .....	52
Bekræftelse af POP3-serveradresse til SpamKiller .....	52
<b>Indeks</b> .....	<b>53</b>



Velkommen til McAfee SpamKiller.

McAfee SpamKiller hjælper med at forhindre spam i at komme ind i din Indbakke i dit e-mail-program. Med programmet kan du udføre følgende funktioner:

## Brugerindstillinger

- Blokere spam ved hjælp af filtre og anbringe spam i karantæne uden for din Indbakke
- Vise blokerede og accepterede meddelelser
- Overvåge og filtrere flere e-mail-konti
- Importere venners adresser til vennelisten
- Tage kampen op mod spammere (rapportere spam, klage over spam, oprette brugerdefinerede filtre)
- Beskytte børn mod spam
- Blokere med et klik og redde med et klik
- Understøttelse af dobbeltbyttetegnsæt
- Understøttelse af flere brugere (Windows 2000 og Windows XP)

## Filtrering

- Opdatere filtre automatisk
- Oprette brugerdefinerede filtre til blokering af e-mail, der mest indeholder billeder, usynlig tekst eller ugyldig formatering
- Multi-tiered filtreringssystem
- Filter mod ordbogsangreb
- Adaptiv filtrering i flere niveauer
- Sikkerhedsfiltre




## Funktioner

Denne version af SpamKiller har følgende nye funktioner:

- Filtrering - avancerede filtreringsindstillinger muliggør nye filtreringsteknikker, herunder understøttelse af metategnfiltrering og identifikation af junktekst.
- Phishing - McAfees AntiPhishing-plug-in til browseren gør det nemt at identificere og blokere potentielle phishing-websteder via en Internet Explorer-værktøjslinje.
- Microsoft Outlook- og Outlook Express-integration - værktøjslinjen indsætter en mappe i din e-mail-klient, som blokerer spam direkte.
- Installation - strømlet installation og konfiguration. Automatisk registrering af konti sikrer gnidningsløs installation, konfiguration og integration med eksisterende e-mail-konti.
- Opdateringer - automatiske opdateringer kører uovervåget i baggrunden og er altid på vagt for at minimere din eksponering over for nye spamtrusler.
- Grænseflade - den intuitive brugergrænseflade hjælper med at holde computeren fri for spam.
- Support - gratis teknisk support via onlinemeddelelser og e-mail sikrer dig nem, hurtig og online kundeservice.
- Behandling af spammeddelelser - som standard mærkes spammeddelelser som [SPAM] og anbringes i mappen SpamKiller Outlook og Outlook Express eller i din Indbakke. Mærkede meddelelser vises også på siden Accepteret e-mail.

## Forklaring af den øverste rude

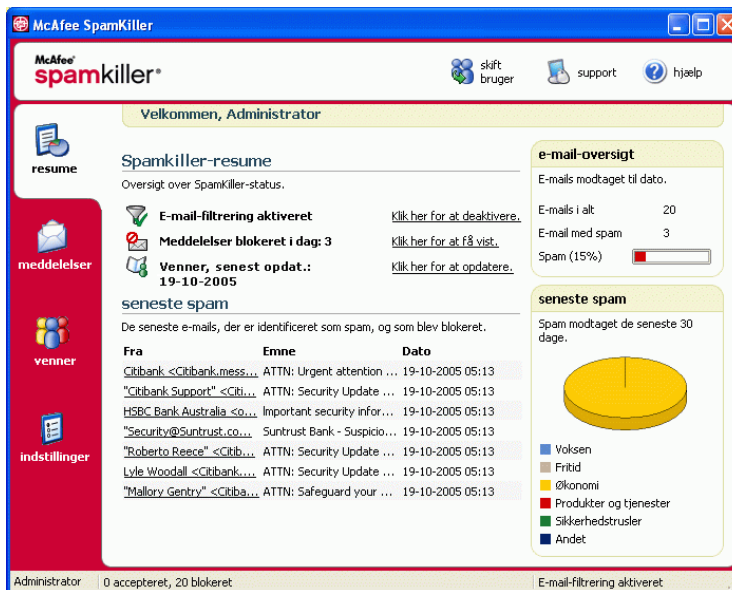
Følgende ikoner vises i den øverste rude på hver side i SpamKiller:

- Klik på **Skift bruger**  for at logge på som en anden bruger.  
**Bemærk!** **Skift bruger** er kun tilgængelig, hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, der er føjet flere brugere til SpamKiller, og du er logget på SpamKiller som administrator.
- Klik på **Support**  for at åbne McAfees side med onlinesupport, som indeholder aktuelle oplysninger om SpamKiller og andre McAfee-produkter, svar på ofte stillede spørgsmål osv. Du skal oprette forbindelse til internettet for at åbne support siden.
- Klik på **Hjælp**  for at åbne onlinehjælp, som indeholder en detaljeret vejledning i installation og brug af SpamKiller.

# Forklaring af siden Resume

Klik på fanen **Resume** for at åbne siden Resume (Figur 1-1).

- **Oversigt over SpamKiller-status** - angiver, om filtrering er aktiveret, hvornår en venneliste sidst blev opdateret, og det antal spammeddelelser, du har modtaget i dag. Fra denne side kan du deaktivere eller aktivere SpamKiller-filtrering, opdatere vennelister og åbne siden Blokeret e-mail.
- **De seneste e-mails, der er identificeret som spam, og som blev blokeret** - De seneste spammeddelelser, som SpamKiller har blokeret (meddelelser, der er fjernet fra din Indbakke).
- **E-mail-oversigt** - Det samlede antal e-mails og spammeddelelser (blokerede meddelelser) og den procentdel af spam, du har modtaget i alt.
- **Seneste spam** - en opdeling af den type spam, du har modtaget i de seneste 30 dage.



Figur 1-1. Siden Resume

## Integration med Microsoft Outlook og Outlook Express

Du kan få adgang til centrale SpamKiller-funktioner fra Outlook Express 6.0, Outlook 98, Outlook 2000 og Outlook XP ved at vælge menuen SpamKiller eller værktøjslinjen SpamKiller.

SpamKiller-værktøjslinjen vises til højre for standardværktøjslinjerne i Outlook og Outlook Express. Hvis værktøjslinjen ikke er synlig, skal du udvide e-mail-programmets vindue eller klikke på pilene for at se flere værktøjslinjer.

Når SpamKiller-værktøjslinjen vises i dit e-mail-program, kan du kun bruge værktøjslinjekommandoerne til nye meddelelser. Eksisterende spam-e-mail skal fjernes manuelt.

## Systemkrav

- Microsoft® Windows 98, Windows Me, Windows 2000 eller Windows XP
- Pc med Pentium-kompatibel processor
  - Windows 98 eller 2000: 133 MHz eller hurtigere
  - Windows Me: 150 MHz eller hurtigere
  - Windows XP (Home og Pro): 300 MHz eller hurtigere
- RAM
  - Windows 98, Me eller 2000: 64 MB
  - Windows XP (Home og Pro): 128 MB
- 35 MB ledig plads på harddisken
- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller nyere

### **BEMÆRK**

Besøg Microsofts websted på adressen <http://www.microsoft.com/worldwide/> for at opgradere til den seneste version af Internet Explorer.

### **Understøttede e-mailprogrammer**

- POP3 (Outlook Express, Outlook, Eudora, Netscape)
- MAPI (Outlook)
- Web (MSN/Hotmail eller e-mail-konto med POP3-adgang)

**Kræves til plug-in til værktøjslinje**

- Outlook Express 6.0 eller nyere
- Outlook 98, 2000 med SP3, 2003 eller XP
- Internet Explorer 6.0 eller nyere


## Brug af McAfee SecurityCenter

McAfee SecurityCenter er din one-stop sikkerhedsbutik. Den fuldstændige integration med McAfee SecurityCenter giver dig et samlet overblik over computerens sikkerhedsstatus, og du får det sidste nye inden for sikkerheds- og virusalarmer. Du kan åbne SecurityCenter ved at klikke på ikonet McAfee på Windows-proceslinjen eller på Windows Skrivebord.

**BEMÆRK**

Klik på **Hjælp** i dialogboksen SecurityCenter for at få yderligere oplysninger om funktionerne i SecurityCenter.


Når SecurityCenter kører, og alle McAfee-funktionerne på din computer er aktiverede, vises et rødt **M**-ikon  på Windows-proceslinjen (Windows XP-meddelelsesområdet).

Hvis et eller flere McAfee-programmer på din computer er deaktiverede, skifter McAfee-ikonet til sort: .


Sådan åbnes McAfee SecurityCenter:

- 1 Højreklik på ikonet McAfee SecurityCenter .
- 2 Klik på **Åbn SecurityCenter**.

Sådan får du adgang til en funktion i SpamKiller:

- 1 Højreklik på ikonet McAfee SecurityCenter .
- 2 Peg på **SpamKiller**, og klik derefter på den funktion, du ønsker at bruge.



Når du installerer SpamKiller, vises McAfee-ikonet  på proceslinjen nederst til højre. Du kan bruge McAfee-ikonet til at få adgang til SpamKiller, McAfee SecurityCenter og andre McAfee-produkter på din computer.

## Deaktivering af SpamKiller

Du kan deaktivere SpamKiller og undgå, at e-mail filtreres.

Sådan deaktiverer du filtrering:

Højreklik på McAfee-ikonet , peg på **SpamKiller**, og klik derefter på **Deaktiver**.  
Eller klik på fanen **Resume**, og klik derefter på **Klik her for at deaktivere**.

Sådan aktiverer du filtrering:

Højreklik på McAfee-ikonet, peg på **SpamKiller**, og klik på **Aktiver**. Eller klik på fanen **Resume** og derefter på **Klik her for at aktivere**.



## Tilføjelse af e-mail-konti

Du kan tilføje følgende e-mail-konti:

- Standard e-mail-konto (POP3) - de fleste hjemmebrugere har denne type konto
- MSN/Hotmail-konto - MSN/Hotmail webbaserede konti

### **BEMÆRK**

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og du ønsker at føje flere brugere til SpamKiller, skal du først tilføje brugere og derefter knytte e-mail-konti til deres profiler. Du kan finde yderligere oplysninger under [Tilføjelse af brugere på side 24](#). Hvis du føjer flere brugere til SpamKiller, føjes kontoen til den profil, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

## Tilføjelse af en e-mail-konto

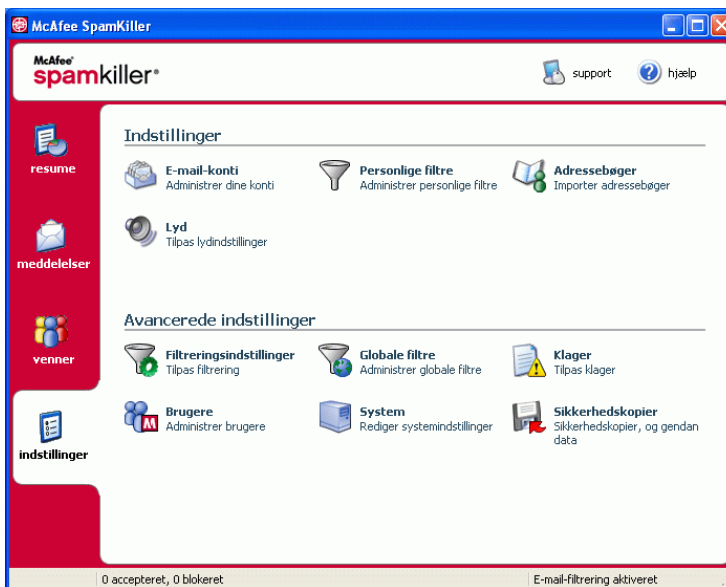
- 1 Klik på fanen **Indstillinger** for at åbne siden Indstillinger (Figur 3-1), og klik derefter på **E-mail-konti**. Dialogboksen **E-mail-konti** viser alle de e-mail-konti, der er føjet til SpamKiller.

### BEMÆRK

Hvis der er føjet flere brugere til SpamKiller, viser listen de e-mail-konti, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

- 2 Klik på **Tilføj**. Guiden E-mail-konti vises.
- 3 Følg blot instruktionerne i de viste dialogbokse.

Hvis du tilføjer en MSN/Hotmail-konto, vil SpamKiller søge efter en MSN/Hotmail-adressebog og importere den til din personlige venneliste.



Figur 3-1. Siden Indstillinger

## Få e-mail-klienten til at pege på SpamKiller

Hvis du tilføjer en konto, som SpamKiller ikke registrerer (kontoen vises ikke i dialogboksen **Vælg konto**), eller hvis du vil læse din MSN/Hotmail-e-mail som POP3-konto i SpamKiller, skal du få din e-mail-klient til at pege på SpamKiller ved at ændre den indgående e-mail-server.

Hvis din indgående e-mail-server f.eks. er "mail.mcafee.com", skal den ændres til "localhost".

## Sletning af e-mail-konti

Slet e-mail-kontoen fra SpamKiller, hvis du ikke længere ønsker, SpamKiller skal filtrere den.

### Sletning af en e-mail-konto fra SpamKiller

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og vælg **E-mail-konti**. Dialogboksen **E-mail-konti** vises. Her kan du se alle de e-mail-konti, der er føjet til SpamKiller.

**BEMÆRK**

Hvis der er føjet flere brugere til SpamKiller, viser listen de e-mail-konti, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

- 2 Vælg en konto, og klik på **Slet**.

## Redigering af egenskaber for e-mail-konto

Du kan redigere oplysningerne om en e-mail-konto, som du har føjet til SpamKiller. Du kan f.eks. ændre e-mail-adresse, kontobeskrivelse, serveroplysninger, hvor ofte SpamKiller skal undersøge kontoen for spam, og hvordan computeren er forbundet til internettet.

## POP3-konti

### Redigering af POP3-konti

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik på **E-mail-konti**. Dialogboksen **E-mail-konti** vises. Her kan du se alle de e-mail-konti, der er føjet til SpamKiller.

**BEMÆRK**

Hvis der er føjet flere brugere til SpamKiller, viser listen de e-mail-konti, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

- 2 Vælg en POP3-konto, og klik på **Rediger**.
- 3 Klik på fanen **Generelt** for at redigere kontobeskrivelsen og e-mail-adressen.
  - ♦ **Beskrivelse** - beskrivelse af kontoen. I denne boks kan du indtaste din egen beskrivelse.
  - ♦ **E-mail-adresse** - kontoens e-mail-adresse.

- 4 Klik på fanen **Servere** for at redigere serveroplysninger.
  - ◆ **Indgående e-mail** - navn på den server, der modtager indgående e-mail.
  - ◆ **Brugernavn** - det brugernavn, du anvender for at få adgang til kontoen. Også kaldet kontonavnet.
  - ◆ **Adgangskode** - den adgangskode, du bruger til at få adgang til kontoen.
  - ◆ **Udgående e-mail** - navn på den server, der sender udgående e-mail. Klik på **Mere** for at redigere godkendelseskrav for den udgående server.
- 5 Klik på fanen **Kontrol** for at redigere, hvor ofte SpamKiller skal kontrollere kontoen for spam:
  - a Vælg **Kontroller hver** eller **Kontroller dagligt kl.**, og indtast eller vælg et tidspunkt i den tilhørende boks. Hvis du indtaster tallet nul, kontrollerer SpamKiller kun kontoen ved tilslutning.
  - b Vælg flere tidspunkter, hvor SpamKiller skal filtrere kontoen:
    - Kontroller ved start** - hvis du har en direkte forbindelse, og du vil have SpamKiller til at kontrollere kontoen, hver gang computeren starter.
    - Kontroller, når der ringes op** - hvis du har en opkaldsforbindelse, og du vil have SpamKiller til at kontrollere kontoen, hver gang du opretter forbindelse til internettet.
- 6 Klik på fanen **Forbindelse** for at angive, hvordan SpamKiller foretager opkald til en internetforbindelse, så den kan kontrollere din Indbakke for nye meddelelser til filtrering.
  - ◆ **Ring aldrig op** - SpamKiller ringer ikke automatisk en forbindelse op for dig. Du skal først starte din opkaldsforbindelse manuelt.
  - ◆ **Ring op ved behov** - når en internetforbindelse ikke er ledig, forsøger SpamKiller automatisk at forbinde ved hjælp af din standard opkalds-internetforbindelse.
  - ◆ **Ring altid op** - SpamKiller forsøger automatisk at forbinde ved hjælp af den opkaldsforbindelse, du angiver.
  - ◆ **Oprethold forbindelse efter filtrering er udført** - din computer opretholder forbindelse til internettet efter udført filtrering.

- 7 Klik på fanen **Avanceret** for at redigere de avancerede indstillinger.
- ♦ **Lad spammeddelelser forblive på serveren** - lader en kopi af de blokerede meddelelser blive på e-mail-serveren. Du kan få vist e-mail fra din e-mail-klient og på SpamKiller-siden Blokeret e-mail. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, kan du kun få vist blokerede meddelelser fra siden Blokeret e-mail.
  - ♦ **POP3-port** - (POP3-portnummer) POP3-serveren håndterer indgående meddelelser.
  - ♦ **SMTP-port** - (SMTP-portnummer) SMTP-serveren håndterer udgående meddelelser.
  - ♦ **Server timeout** - den periode, SpamKiller venter på at modtage e-mail, inden der opstår timeout, og processen standses.

Forøg timeout-værdien for serveren, hvis du har problemer med at modtage e-mail. Din e-mail-forbindelse er sandsynligvis langsom. Du skal derfor forøge denne timeout-værdi for at give SpamKiller mulighed for at vente længere, inden der opstår timeout.

- 8 Klik på **OK**.

## MSN/Hotmail-konti

### Redigere MSN/Hotmail-konti

- 1 Klik på fanen **Indstillinger** og derefter på **E-mail-konti**.

Dialogboksen **E-mail-konti** viser alle de e-mail-konti, der blev føjet til SpamKiller.

#### **BEMÆRK**

Hvis der er føjet flere brugere til SpamKiller, viser listen de e-mail-konti, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

- 2 Vælg en MSN/Hotmail-konto, og klik på **Rediger**.
- 3 Klik på fanen **Generelt** for at redigere kontobeskrivelsen og e-mail-adressen.
- ♦ **Beskrivelse** - beskrivelse af kontoen. I denne boks kan du indtaste din egen beskrivelse.
  - ♦ **E-mail-adresse** - kontoens e-mail-adresse.

- 4 Klik på fanen **Servere** for at redigere serveroplysningerne.
  - ◆ **Indgående e-mail** - navn på den server, der modtager indgående e-mail.
  - ◆ **Adgangskode** - den adgangskode, du bruger til at få adgang til kontoen.
  - ◆ **Udgående e-mail** - navn på den server, der sender udgående e-mail.
  - ◆ **Brug en SMTP-server til udgående e-mail** - hvis du vil sende fejlmeddelelser og ikke ønsker at medtage MSN-signaturlinjen i fejlmeddelelsen. MSN-signaturlinjen gør det let for spammere at se, at fejlmeddelelsen er falsk.

Klik på **Mere** for at ændre godkendelseskrav for den udgående server.
- 5 Klik på fanen **Kontrol** for at angive, hvor ofte SpamKiller skal kontrollere kontoen for spam:
  - a Vælg **Kontroller hver** eller **Kontroller dagligt kl.**, og indtast eller vælg et tidspunkt i den tilhørende boks. Hvis du indtaster tallet nul, kontrollerer SpamKiller kun kontoen ved tilslutning.
  - b Vælg flere tidspunkter, hvor SpamKiller skal filtrere kontoen:

**Kontroller ved start** - vælg denne funktion, hvis du har en direkte forbindelse, og du vil have SpamKiller til at kontrollere kontoen, hver gang SpamKiller starter.

**Kontroller, når der ringes op** - vælg denne funktion, hvis du har en opkaldsforbindelse, og du vil have SpamKiller til at kontrollere kontoen, hver gang du opretter forbindelse til internettet.
- 6 Klik på fanen **Forbindelse** for at angive, hvordan SpamKiller foretager opkald til en internetforbindelse, så den kan kontrollere din Indbakke for nye meddelelser til filtrering.
  - ◆ **Ring aldrig op** - SpamKiller ringer ikke automatisk en forbindelse op for dig. Du skal først starte din opkaldsforbindelse manuelt.
  - ◆ **Ring op ved behov** - når en internetforbindelse ikke er ledig, forsøger SpamKiller automatisk at forbinde ved hjælp af din standard opkalds-internetforbindelse.
  - ◆ **Ring altid op** - SpamKiller forsøger automatisk at forbinde ved hjælp af den opkaldsforbindelse, du angiver.
  - ◆ **Oprethold forbindelse efter filtrering er udført** - din computer opretholder forbindelse til internettet efter udført filtrering.
- 7 Klik på **OK**.

## Konfigurering af en Hotmail-konto til blokering af spam i Outlook eller Outlook Express

SpamKiller kan filtrere Hotmail-konti direkte. Se detaljer i onlinehjælp. Du kan dog først blokere meddelelser eller tilføje venner ved hjælp af SpamKiller-værktøjslinjen i Outlook eller Outlook Express, når du har konfigureret din Hotmail-konto.

- 1 Konfigurer din Hotmail-konto i SpamKiller.
- 2 Hvis du allerede har en Hotmail-konto i Outlook eller Outlook Express, skal du først fjerne den.
- 3 Føj din Hotmail-konto til Outlook eller Outlook Express. Sørg for, at du vælger **POP3** som kontotype og indgående mailservers-type.
- 4 Navngiv den indgående server **localhost**.
- 5 Indtast navnet på den udgående SMTP-server (obligatorisk).
- 6 Fuldfør konfigurationsprocessen for kontoen. Du kan nu blokere nye e-mail med Hotmail-spam eller tilføje en ven.

## MAPI-konti

Følgende betingelser skal være opfyldt, for at SpamKiller kan integreres med MAPI i Outlook:

- Gælder kun for Outlook 98. Outlook blev oprindeligt installeret med Corporate/Workgroup-understøttelse.
- Gælder kun for Outlook 98. Den første e-mail-konto er en MAPI-konto.
- Computeren er logget på domænet.

## Redigering af MAPI-konti

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik på **E-mail-konti**. Dialogboksen **E-mail-konti** vises. Her kan du se alle de e-mail-konti, der er føjet til SpamKiller.

### **BEMÆRK**

Hvis der er føjet flere brugere til SpamKiller, viser listen de e-mail-konti, der tilhører den bruger, der i øjeblikket er logget på SpamKiller.

- 2 Vælg en MAPI-konto, og klik på **Rediger**.

- 3 Klik på fanen **Generelt** for at redigere kontobeskrivelsen og e-mail-adressen.
  - ♦ **Beskrivelse** - beskrivelse af kontoen. I denne boks kan du indtaste din egen beskrivelse.
  - ♦ **E-mail-adresse** - kontoens e-mail-adresse.
- 4 Klik på fanen **Profil** for at redigere profiloplysninger.
  - ♦ **Profil** - MAPI-profil for kontoen.
  - ♦ **Adgangskode** - adgangskode, der svarer til MAPI-profilen, hvis du har sat en op (ikke nødvendigvis adgangskode til e-mail-konto).
- 5 Klik på fanen **Forbindelse** for at angive, hvordan SpamKiller foretager opkald til en internetforbindelse, så den kan kontrollere din Indbakke for nye meddelelser til filtrering:
  - ♦ **Ring aldrig op** - SpamKiller ringer ikke automatisk en forbindelse op for dig. Du skal først starte din opkaldsforbindelse manuelt.
  - ♦ **Ring op ved behov** - når en internetforbindelse ikke er ledig, forsøger SpamKiller automatisk at forbinde ved hjælp af din standard opkalds-internetforbindelse.
  - ♦ **Ring altid op** - SpamKiller forsøger automatisk at forbinde ved hjælp af den opkaldsforbindelse, du angiver.
  - ♦ **Oprethold forbindelse efter filtrering er udført** - din computer opretholder forbindelse til internettet efter udført filtrering.
- 6 Klik på **OK**.

## Tilføjelse af brugere

SpamKiller kan definere flere brugere, der svarer til de brugere, der er defineret i systemets Windows 2000- eller Windows XP-operativsystem.

Da SpamKiller blev installeret på computeren, blev der automatisk oprettet en administrator-brugerprofil for den Windows-bruger, der var logget på. Hvis du føjer e-mail-konti til SpamKiller under installationen, blev disse e-mail-konti føjet til den pågældende administrators brugerprofil.

Inden du føjer flere e-mail-konti til SpamKiller, skal du afgøre, om du har brug for at tilføje flere SpamKiller-brugere. Det er en god idé at tilføje brugere, hvis flere anvender din computer og har deres egne e-mail-konti. Hver brugers e-mail-konto føjes til den pågældendes profil. Det giver brugerne mulighed for at administrere deres e-mail-konti, personlige filtre og personlige vennelister.

Brugertyperne afgør, hvilke opgaver en bruger kan udføre i SpamKiller. I følgende tabel gives der en oversigt over rettighederne for hver brugertype. Administratorer kan udføre alle opgaver, mens begrænsede brugere kun kan udføre opgaver vedrørende deres personlige profiler. Administratorer kan f.eks. se hele indholdet af blokerede meddelelser, mens begrænsede brugere kun kan se emnelinjen.

Opgaver	Administrator	Begrænset bruger
Administrere personlige e-mail-konti, personlige filtre, personlig venneliste og personlige lydindstillinger	X	X
Administrere siden Blokeret e-mail og siden Accepteret e-mail	X	X
Vise meddelelseksteksten i blokerede meddelelser	X	
Vise meddelelseksteksten i accepterede meddelelser	X	X
Administrere globale filtre og den globale venneliste	X	
Rapportere spam til McAfee	X	X
Sende klager og fejlmeddelelser	X	X
Administrere klager og fejlmeddelelser (oprette, redigere og slette meddelelseskabeloner)	X	
Administrere brugere (oprette, redigere og fjerne brugere)	X	
Sikkerhedskopiere og gendanne SpamKiller	X	
Vise siden Resume over modtaget spam	X	X

Når en bruger, der lige er blevet tilføjet, logger på din computer, bliver brugeren bedt om at føje en e-mail-konto til sin brugerprofil.

Hvis du vil tilføje og administrere brugere, skal følgende være opfyldt:

- Du skal være logget på SpamKiller som administrator.
- Du skal have Windows 2000 eller Windows XP på din computer.
- De brugere, du tilføjer eller administrerer, skal have Windows-brugerkonti.

## Brugeradgangskoder og beskyttelse af børn mod spam

Når du opretter en brugeradgangskode, kommer brugeren op på et højere beskyttelsesniveau. En brugers personlige indstillinger, venneliste og liste over accepteret e-mail kan ikke åbnes af andre brugere uden adgangskoden. Ved at oprette en adgangskode undgår du også, at børn får adgang til SpamKiller og får vist indholdet af spammeddelelser.

### Oprettelse af en adgangskode for en eksisterende SpamKiller-bruger

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Brugere**.
- 2 Vælg en bruger, og klik derefter på **Rediger**.
- 3 Skriv en adgangskode i boksen **Adgangskode**. Når brugeren starter SpamKiller, skal brugeren indtaste adgangskoden for at logge på.

#### **VIGTIGT**

Hvis du glemmer adgangskoden, kan du ikke hente den. Kun SpamKiller-administratoren kan oprette en ny adgangskode til dig.

### Tilføjelse af en bruger til SpamKiller

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Brugere**.
- 2 Klik på **Tilføj**.

Der vises en liste over Windows-brugere. Hvis du vil tilføje en bruger, som ikke vises på listen, skal du oprette en Windows-brugerkonto for den pågældende person. Derefter skal den nye bruger logge sig på din computer mindst én gang. Derefter kan du føje brugeren til SpamKiller.

#### **BEMÆRK**

Windows-brugere med administratorrettigheder har SpamKiller-administratorrettigheder.

- 3 Marker den bruger, du vil tilføje, og klik på **OK**. Brugeren føjes til SpamKiller, og brugernavnet vises på listen over SpamKiller-brugere.
- 4 Klik på **Luk**, når du er færdig med at tilføje brugere.

Du finder en anvisning på at oprette en brugers adgangskode på [Oprettelse af en adgangskode for en eksisterende SpamKiller-bruger på side 26](#).

Næste gang brugeren logger på din computer, bliver brugeren bedt om at føje en e-mail-konto til den pågældendes SpamKiller-profil. Du kan føje e-mail-konti til en brugerprofil, hvis du er logget på SpamKiller som den pågældende bruger og har de nødvendige oplysninger om e-mail-kontoen. Yderligere oplysninger finder du under [Tilføjelse af e-mail-konti på side 17](#).

## Redigering af SpamKiller-brugerprofil

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Brugere**. Der vises en liste over SpamKiller-brugere.
- 2 Vælg en bruger, og klik derefter på **Rediger**.
- 3 Indtast et nyt brugernavn og en ny adgangskode.

## Sletning af en SpamKiller-brugerprofil

### ADVARSEL

Når du fjerner en brugerprofil, fjerner du også brugerens e-mail-konti fra SpamKiller.

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Brugere**. Der vises en liste over SpamKiller-brugere.
- 2 Vælg en bruger på listen, og klik på **Slet**.

## Login på SpamKiller i et flerbrugermiljø

Når brugere logger sig på din computer og åbner SpamKiller, logges de automatisk på SpamKiller under deres brugerprofiler. Hvis SpamKiller-adgangskoder er knyttet til brugerne, skal de angive deres adgangskoder i dialogboksen **Log på**.

## Skift mellem brugere

Du skal være logget på SpamKiller som administrator.

- 1 Klik på **Skift bruger** øverst på siden. Dialogboksen **Skift bruger** vises.
- 2 Vælg en bruger, og klik derefter på **OK**. Hvis brugeren har en adgangskode, vises dialogboksen **Log på**. Skriv brugeradgangskoden i boksen **Adgangskode**, og klik derefter på **OK**.



Vi anbefaler, at du indsætter navnene og e-mail-adresserne for dine venner på en venneliste. SpamKiller blokerer ikke meddelelser fra brugerne på listen. Hvis du føjer dine venner til listen, hjælper det med at sikre, at legitime meddelelser ikke blokeres.


I SpamKiller kan du føje navne, e-mail-adresser, domæner og forsendelseslister til vennelisten. Du kan tilføje én adresse ad gangen, eller du kan tilføje alle adresser på én gang ved at importere en adressebog fra dit e-mail-program.

SpamKiller vedligeholder to typer af lister:


- **Listen Globale venner** - påvirker alle e-mail-konti for alle brugere i SpamKiller. Hvis der tilføjes flere brugere, skal du være logget på SpamKiller som administrator for at administrere denne liste.
- **Listen Personlige venner** - påvirker alle e-mail-konti, der er knyttet til en bestemt bruger. Hvis der tilføjes flere brugere, skal du være logget på SpamKiller som bruger for at administrere denne liste.

Du kan føje venner til en venneliste for at sikre, at e-mail fra disse brugere ikke blokeres. På siden Venner vises de navne og adresser, du føjer til vennelisten. På siden Venner vises også den dato, du har tilføjet en ven, og det samlede antal meddelelser, du har modtaget fra den pågældende ven.

Klik på fanen **E-mail-adresser** for at få vist e-mail-adresserne på vennelisten. Klik på fanen **Domæner** for at få vist domæneadresserne på listen. Klik på fanen **Forsendelseslister** for at få vist forsendelseslisterne på vennelisten.

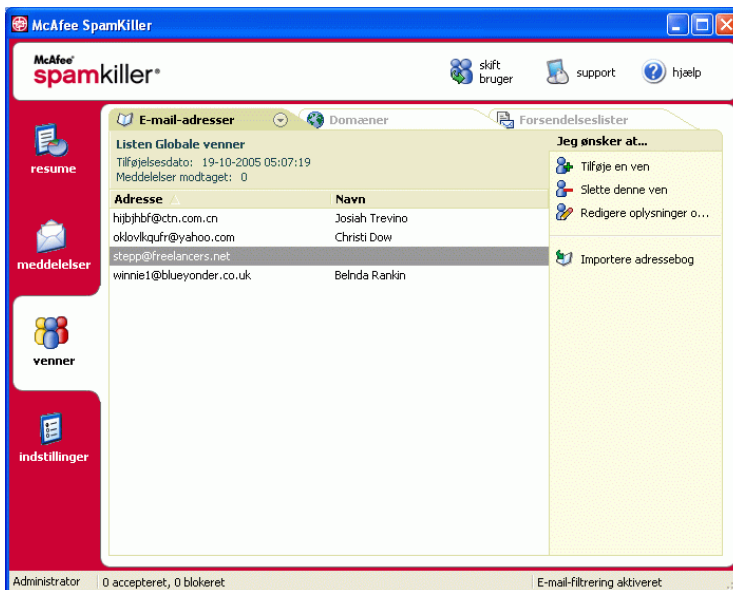
Hvis du vil skifte mellem den globale venneliste og din personlige venneliste, skal du klikke på Pil ned  på fanen **E-mail-adresser**, **Domæner** eller **Forsendelseslister** og derefter vælge **Listen Personlige venner**.

## Åbning af en venneliste

- 1 Klik på fanen **Venner** for at åbne en venneliste. Siden Venner vises (Figur 4-1).
- 2 Klik på fanen **E-mail-adresser**, **Domæner** eller **Forsendelseslister**. Den globale venneliste vises. Klik på Pil ned  på en af fanerne, og vælg derefter **Listen Personlige venner** for at få vist din personlige venneliste.

### BEMÆRK

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og der er knyttet flere brugere til SpamKiller, kan begrænsede brugere kun se deres personlige venneliste.



Figur 4-1. Siden Venner

## Import af adressebøger

Du kan importere adressebøger til en venneliste manuelt eller ved hjælp af automatisk import. Ved automatisk import kan SpamKiller kontrollere dine adressebøger regelmæssigt for nye adresser og automatisk importere dem til en venneliste.

Du kan importere adressebøger fra følgende e-mail-programmer:

- Microsoft Outlook (version 98 og nyere)
- Microsoft Outlook Express (alle versioner)
- Netscape Communicator (version 6 og tidligere versioner, hvis adressebogen eksporteres som en LDIF-fil)
- Qualcomm Eudora (version 5 og nyere)
- Incredimail Xe
- MSN/Hotmail
- Ethvert program, der kan eksportere dets adressebog som en almindelig tekstfil

## Import af en adressebog ved hjælp af automatisk import

Du kan regelmæssigt opdatere din personlige venneliste ved at oprette en plan for import af adresser fra adressebøger.

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik på **Adressebøger**. Dialogboksen **Importer adressebøger** vises med en oversigt over de adressebøger, som SpamKiller regelmæssigt undersøger og importerer nye adresser fra.
- 2 Klik på **Tilføj**. Dialogboksen **Importer tidsplan** vises.
- 3 Vælg den **type** adressebog, du vil importere, og adressebogens **Kilde**.
- 4 I boksen **Tidsplan** vælger du, hvor ofte SpamKiller skal undersøge adressebogen for nye adresser.
- 5 Klik på **OK**. Efter en opdatering vises de nye adresser i din personlige venneliste.

## Manuel import af en adressebog

Du kan manuelt importere adressebøger til din personlige venneliste eller til den globale venneliste.

### **BEMÆRK**

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og der er føjet flere brugere til SpamKiller, skal du være logget på SpamKiller som administrator for at føje venner til den globale venneliste.

- 1 Klik på fanen **Venner** og derefter på fanen **Importer adressebog**.

Dialogboksen **Importer adressebog** vises med en liste over adressebogstyper, som du kan importere.

- 2 Vælg den type adressebog, du vil importere, eller klik på **Gennemse** for at importere adresser, der er gemt i en fil.

Hvis du kun vil importere adressebogen til din personlige venneliste, skal du sikre dig, at afkrydsningsfeltet **Tilføj på listen Personlige venner** er markeret. Hvis du kun vil importere adressebogen til den globale venneliste, skal du sikre dig, at dette afkrydsningsfelt ikke er markeret.

- 3 Klik på **Næste**. En bekræftelsesside viser det antal adresser, som SpamKiller har tilføjet.
- 4 Klik på **Udfør**. Adresserne vises på den globale venneliste eller på din personlige venneliste.

## Redigering af oplysninger i adressebog

Du kan redigere oplysninger i en adressebog, der blev importeret automatisk.

- 1 Klik på fanen **Indstillinger** og derefter på **Adressebøger**.
- 2 Vælg en adressebog, og klik på **Rediger**.
- 3 Rediger adressebogsoplysningerne, og derefter klik på **OK**.

## Sletning af en adressebog fra automatisk importliste

Du kan fjerne en post i adressebogen, når du ikke længere ønsker, at SpamKiller automatisk skal importere adresser fra denne bog.

- 1 Klik på fanen **Indstillinger** og derefter på **Adressebøger**.
- 2 Vælg en adressebog, og klik på **Slet**. Der vises en bekræftelsesdialogboks.
- 3 Klik på **Ja** for at fjerne adressebogen fra listen.

## Tilføjelse af venner

For at sikre, at du modtager alle e-mails fra venner, skal du indsætte dine venners navne og e-mail-adresser i en venneliste. Du kan tilføje venner fra siden Venner, fra siden Blokeret e-mail, fra siden Accepteret e-mail og fra Microsoft Outlook eller Outlook Express.

### BEMÆRK

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og der er føjet flere brugere til SpamKiller, skal du være logget på SpamKiller som administrator for at føje venner til den globale venneliste.

## Tilføjelse af venner fra siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail

- 1 Klik på fanen **Meddelelser**, og klik derefter på fanen **Blokeret e-mail** eller **Accepteret e-mail**.

Eller

Åbn menuen SpamKiller i Microsoft Outlook eller Outlook Express, og vælg **Vis blokerede meddelelser** for at åbne siden Blokeret e-mail for den pågældende konto.

Siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail vises.

- 2 Vælg en meddelelse fra en afsender, du vil føje til en venneliste, og klik derefter på **Tilføj en ven**.
- 3 Skriv den adresse, der skal føjes til venneliste, i boksen **Adresse**. Adressen fra den markerede meddelelse vises muligvis i boksen **Adresse**.
- 4 Skriv navnet på vennen i boksen **Navn**.

- 5 Vælg den adressetype, der skal tilføjes, i boksen **Vennetype**:
  - ♦ **Enkelt e-mail-adresse** - afsenders e-mail-adresse er føjet til afsnittet Domæne på vennelisten.
  - ♦ **Alle i et domæne** - domænenavnet er føjet til afsnittet **Domæne** på vennelisten. SpamKiller accepterer alle e-mails fra domænet.
  - ♦ **Forsendelsesliste** - adressen er føjet til afsnittet **Forsendelsesliste** på vennelisten.

Hvis du kun vil føje adressen til din personlige venneliste, skal afkrydsningsfeltet **Tilføj på listen over personlige venner** være markeret. Hvis du kun vil føje adressen til den globale venneliste, skal afkrydsningsfeltet ikke være markeret.

- 6 Klik på **OK**. Alle meddelelser fra vennen markeres som meddelelser fra en ven og vises på siden **Accepteret e-mail**.


## Tilføjelse af venner fra siden **Venner**

- 1 Klik på fanen **Venner** og derefter på **Tilføj en ven**. Dialogboksen **Egenskaber for ven** vises.
- 2 Skriv den adresse, der skal føjes til venneliste, i boksen **Adresse**.
- 3 Skriv navnet på din ven i boksen **Navn**.
- 4 Vælg den adressetype, der skal tilføjes, i boksen **Vennetype**:
  - ♦ **Enkelt e-mail-adresse** - afsenders e-mail-adresse er føjet til afsnittet Domæne på vennelisten.
  - ♦ **Alle i et domæne** - domænenavnet er føjet til afsnittet **Domæne** på vennelisten. SpamKiller accepterer alle e-mails fra domænet.
  - ♦ **Forsendelsesliste** - adressen er føjet til afsnittet **Forsendelsesliste** på vennelisten.

Hvis du kun vil føje adressen til din personlige venneliste, skal afkrydsningsfeltet **Tilføj på listen over personlige venner** være markeret. Hvis du kun vil føje adressen til den globale venneliste, skal afkrydsningsfeltet ikke være markeret.


- 5 Klik på **OK**. Alle meddelelser fra vennen markeres som meddelelser fra en ven og vises på siden **Accepteret e-mail**.

## Tilføjelse af venner fra Microsoft Outlook

- 1 Åbn din e-mail-konto i Microsoft Outlook eller Outlook Express.
- 2 Marker en meddelelse fra en afsender, du vil føje til en venneliste.
- 3 Klik på  på Microsoft Outlook-værktøjslinjen. Alle meddelelser fra vennen markeres som meddelelser fra en ven og vises på siden Accepteret e-mail.

## Redigering af venner

- 1 Klik på fanen **Venner**, og klik derefter på fanen **E-mail-adresser**, **Domæner** eller **Forsendelseslister**.

Den globale venneliste vises. Klik på Pil ned  på en af fanerne, og vælg derefter **Listen Personlige venner** for at få vist din personlige venneliste.

### BEMÆRK


Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og der er knyttet flere brugere til SpamKiller, kan kun administratorer få adgang til den globale venneliste.

- 2 Vælg en adresse på listen, og klik på **Rediger**.
- 3 Rediger de relevante oplysninger, og klik derefter på **OK**.

## Sletning af venner

Du kan fjerne de adresser, du ikke længere ønsker på en venneliste.

- 1 Klik på fanen **Venner**, og klik derefter på fanen **E-mail-adresser**, **Domæner** eller **Forsendelseslister**.

Den globale venneliste vises. Klik på Pil ned  på en af fanerne, og vælg derefter **Listen Personlige venner** for at få vist din personlige venneliste.

### BEMÆRK

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, og der er knyttet flere brugere til SpamKiller, kan kun administratorer få adgang til den globale venneliste.

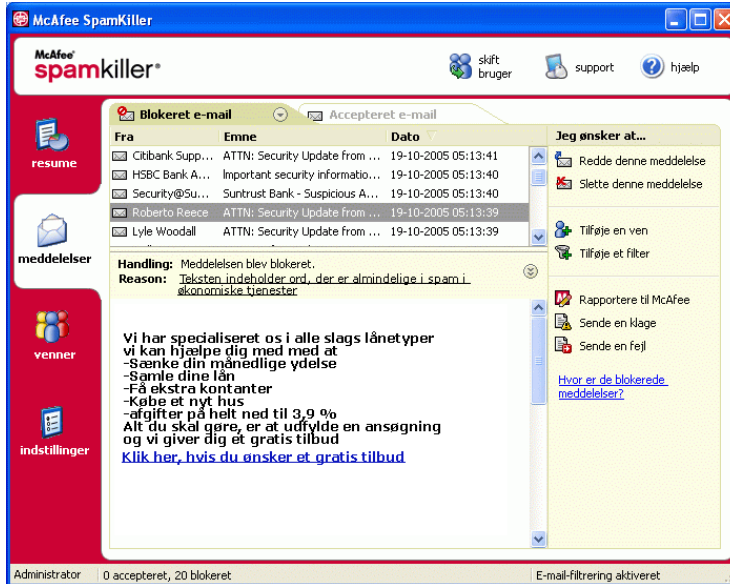
- 2 Vælg en adresse på listen, og klik på **Slette denne ven**. Der vises en bekræftelsesdialogboks.
- 3 Klik på **Ja** for at slette vennen.



# Arbejde med blokerede og accepterede meddelelser

# 5

Klik på fanen **Meddelelser** for at åbne siden Meddelelser (Figur 5-1) og få adgang til dine blokerede og accepterede meddelelser. Siderne Blokeret e-mail og Accepteret e-mail har nogenlunde ens funktioner.



Figur 5-1. Siden Meddelelser

## Siden Blokeret e-mail


Klik på fanen **Blokeret e-mail** på siden Meddelelser for at få vist de blokerede meddelelser.

### BEMÆRK

Du kan også få adgang til blokerede meddelelser i Microsoft Outlook ved at vælge menuen SpamKiller og klikke på

**Vis blokerede meddelelser.**


Blokerede meddelelser er meddelelser, som SpamKiller har identificeret som spam, fjernet fra din Indbakke og lagt over på siden Blokeret e-mail.

Siden Blokeret e-mail viser alle de spammeddelelser, der blev fjernet fra dine e-mail-konti. For at se blokeret e-mail for en specifik konto skal du klikke på Pil ned  på fanen **Blokeret e-mail** og vælge den konto, du vil se.

I den øverste meddelelsesrude vises spammeddelelserne sorteret efter dato. Den nyeste meddelelse vises først. Visningsruden nederst indeholder meddelelseteksten for den markerede meddelelse.




### BEMÆRK

Hvis computeren kører under Windows 2000 eller Windows XP, hvis der blev føjet flere brugere til SpamKiller, og hvis du er logget på SpamKiller som begrænset bruger, vil meddelelseteksten ikke blive vist i visningsruden nederst.

Ruden i midten viser meddelelsesdetaljerne. Klik på Pil ned  for at udvide ruden med meddelelsesdetaljer og få vist meddelelsens tekst og overskrift i det oprindelige format, herunder alle HTML-formateringstags. I ruden med meddelelsesdetaljerne vises følgende:

- **Handling** - hvordan SpamKiller behandlede spammeddelelsen. Handling er knyttet til handlingen i filtret, der blokerede meddelelsen.
- **Årsag** - grunden til, at SpamKiller blokerede meddelelsen. Du kan klikke på årsagen for at åbne filtereditor og se filtret. Filtereditor viser, hvad filtret søger efter i en meddelelse, og hvilken handling SpamKiller udfører mod meddelelser, der bliver fundet af filtret.
- **Fra** - meddelelsens afsender.
- **Dato** - den dato, som meddelelsen blev sendt til dig.
- **Til** - meddelelsens modtager.
- **Emne** - det emne, der vises i meddelelsens emnelinje.


Venstre kolonne indeholder ikoner ved siden af meddelelserne, hvis der er sendt manuelle klager eller fejlmeddelelser.

- Der blev sendt en klage  - der blev sendt en klage over meddelelsen.
- Der blev sendt en fejlmeddelelse  - der blev sendt en fejlmeddelelse til svaradressen i spammeddelelsen.
- Der blev sendt både en klage og en fejlmeddelelse  - der blev sendt både en klage og en fejlmeddelelse.

Yderligere oplysninger om, hvor blokerede meddelelser er, finder du under [Hvor er de blokerede meddelelser?](#) på side 42.

## Siden Accepteret e-mail


Klik på fanen **Accepteret e-mail** på siden Meddelelser for at få vist de accepterede meddelelser.

Siden Accepteret e-mail viser alle de meddelelser, der ligger i din Indbakke i alle dine e-mail-konti. For MAPI-konti gælder det imidlertid, at siden Accepteret e-mail ikke indeholder interne e-mail. For at se accepteret e-mail for en specifik konto skal du klikke på Pil ned  på fanen **Accepteret e-mail** og vælge den konto, du vil se.

### BEMÆRK

SpamKiller er beregnet til at acceptere legitime e-mail. Hvis der vises legitime e-mails på listen Blokeret e-mail, kan du flytte meddelelserne tilbage til din Indbakke (og til listen Accepteret e-mail) ved at markere meddelelserne og klikke på **Redde denne meddelelse**.






På samme måde som på siden Blokeret e-mail vises meddelelser, der er sorteret efter dato, i den øverste meddelelsesrude. Visningsruden nederst indeholder meddelelseteksten for den markerede meddelelse.

Ruden i midten forklarer, om en meddelelsen blev afsendt af en bruger på en venneliste, eller om meddelelsen opfylder kriterierne i et filter, hvor filterhandlingen enten er indstillet til **Accepter** eller **Mærk som mulig spam**. Klik på knapperne Pil ned  for at udvide ruden med meddelelsesdetaljer og se meddelelsens tekst og overskrift i det oprindelige format, herunder alle HTML-formateringstags.

I ruden med meddelelsesdetaljerne vises følgende:

- **Handling** - hvordan SpamKiller behandlede meddelelsen.
- **Årsag** - hvis en meddelelse blev markeret, forklares det, hvorfor SpamKiller markerede meddelelsen.
- **Fra** - meddelelsens afsender.
- **Dato** - den dato, som meddelelsen blev sendt til dig.
- **Til** - meddelelsens modtager.
- **Emne** - det emne, der vises i meddelelsens emnelinje.

Et af følgende ikoner vises ved en meddelelse.

- E-mail fra en ven  - SpamKiller har registreret, at meddelelsens afsender optræder på vennelisten. Denne meddelelse ønsker du at beholde.
- Mulig spam  - meddelelsen matcher et filter med en handling, der udfører Mærk som mulig spam.
- Der blev sendt en klage  - der blev sendt en klage over meddelelsen.
- Der blev sendt en fejlmeddelelse  - der blev sendt en fejlmeddelelse til svaradressen i spammeddelelsen.
- Der blev sendt både en klage og en fejlmeddelelse  - der blev sendt både en klage og en fejlmeddelelse.

## Opgaver ved blokeret e-mail og accepteret e-mail


I det højre panel på siderne Blokeret e-mail og Accepteret e-mail vises de opgaver, du kan udføre.

- **Blokere denne meddelelse** - fjern en meddelelse fra din Indbakke, og anbring den på SpamKiller-siden Blokeret e-mail. (Denne indstilling vises kun på siden Accepteret e-mail.)
- **Redde denne meddelelse** - flyt en meddelelse tilbage til din Indbakke (denne indstilling vises kun på siden Blokeret e-mail), og åbn dialogboksen **Redningsindstillinger**. Du kan automatisk føje afsenderen til din venneliste og redde alle meddelelser fra den pågældende.
- **Slette denne meddelelse** - fjern en markeret meddelelse.
- **Tilføj en ven** - føj afsenderens navn, e-mail-adresse, domæne eller forsendelsesliste til vennelisten.
- **Tilføj et filter** - opret et filter.
- **Rapportere til McAfee** - oplys McAfee om specifikke spammeddelelser, som du har modtaget.
- **Sende en klage** - send en klage om spam til administratoren for afsenderens domæne eller til en anden e-mail-adresse, som du angiver.
- **Sende en fejl** - send en fejlmeddelelse til spammeddelelsens svaradresse.

## Redning af meddelelser

Hvis siden Blokeret e-mail eller mappen SpamKiller i Microsoft Outlook og Outlook Express indeholder legitime e-mail, kan du flytte disse meddelelser tilbage til din Indbakke.

### Fra siden Blokeret e-mail

- 1 Klik på fanen **Meddelelser** og derefter på fanen **Blokeret e-mail**.  
eller  
Åbn menuen SpamKiller i Microsoft Outlook eller Outlook Express, og vælg **Vis blokerede meddelelser** for at åbne siden Blokeret e-mail for den pågældende konto.
- 2 Marker en meddelelse, og klik på **Redde denne meddelelse** . Dialogboksen **Redningsindstillinger** åbnes.
  - ♦ **Tilføj en ven** - fjør afsenderen til din venneliste.
  - ♦ **Redde alle fra samme afsender** - redder alle blokerede meddelelser fra afsenderen af den markerede meddelelse.
- 3 Klik på **OK**. Meddelelsen flyttes tilbage til din Indbakke og til siden Accepteret e-mail.

### Fra mappen SpamKiller i Microsoft Outlook eller Outlook Express

Marker meddelelserne, og klik på **Red det markerede** i menuen SpamKiller eller på SpamKiller-værktøjslinjen. Din markering flyttes tilbage til Indbakken, og meddelelsesmærket ([SPAM] som standard) fjernes.

## Blokering af meddelelser


Du kan blokere spammeddelelser, der i øjeblikket ligger i din Indbakke. Når du blokerer en meddelelse, opretter SpamKiller automatisk et filter til at fjerne den pågældende meddelelse fra din Indbakke. Du kan blokere meddelelser i din Indbakke fra siden Accepteret e-mail eller fra Microsoft Outlook eller Outlook Express.

### Fra siden Accepteret e-mail

- 1 Klik på fanen **Meddelelser** og derefter på fanen **Accepteret e-mail**. På siden Accepteret e-mail vises de meddelelser, der i øjeblikket ligger i din Indbakke.
- 2 Marker en meddelelse, og klik på **Bloker denne meddelelse**. Meddelelsen fjernes fra din Indbakke og fra siden Accepteret e-mail, hvorefter der vises en kopi af meddelelsen på siden Blokeret e-mail.

## Fra Microsoft Outlook

I Microsoft Outlook anses meddelelser fra medlemmer af en Exchange-server for at være sikre og bliver derfor ikke filtreret af SpamKiller. Der bliver kun filtreret meddelelser fra eksterne kilder.

- 1 Åbn din Indbakke i Microsoft Outlook eller Outlook Express.
- 2 Marker en meddelelse, og klik på . Der overføres en kopi af meddelelsen til siden Blokeret e-mail.

## Hvor er de blokerede meddelelser?

Som standard mærkes spammeddelelser som [SPAM] og anbringes i mappen SpamKiller Outlook og Outlook Express eller i din Indbakke. Mærkede meddelelser vises også på siden Accepteret e-mail.

## Manuel sletning af meddelelse

- 1 Klik på fanen **Meddelelser** og derefter på fanen **Blokeret e-mail**.  
eller  
Åbn menuen SpamKiller i Microsoft Outlook eller Outlook Express, og vælg **Vis blokerede meddelelser** for at åbne siden Blokeret e-mail for den pågældende konto.
- 2 Marker den meddelelse, der skal slettes.
- 3 Klik på **Slette denne meddelelse**. Der vises en bekræftelsesdialogboks.
- 4 Klik på **Ja** for at slette meddelelsen.

## Redigere, hvordan spammeddelelser behandles

Når der findes spam, mærkes eller blokeres meddelelsen. Spammeddelelser fjernes fra serveren, hver gang SpamKiller oprette forbindelse til den.

## Mærkning

E-mailens emnelinje mærkes med [SPAM], og meddelelsen anbringes i din Indbakke eller mappen SpamKiller, hvis du anvender Microsoft Outlook eller Outlook Express.

## Blokering

Meddelelsen fjernes og overføres til SpamKiller-siden Blokeret e-mail. Hvis legitim e-mail blokeres, kan du redde meddelelsen (se Redning af meddelelser).

SpamKiller fjerner automatisk blokerede meddelelser fra siden Blokeret e-mail efter 15 dage. Du kan bestemme, hvor ofte blokerede meddelelser skal fjernes.

SpamKiller fjerner ikke automatisk meddelelser fra siden Accepteret e-mail, idet denne side afspejler de meddelelser, der i øjeblikket befinder sig i din Indbakke.

## Ændring af den måde, hvorpå SpamKiller behandler spammeddelelser

- 1 Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på ikonet **Filtreringsindstillinger**.
- 2 Klik på fanen **Behandler**.
  - ♦ **Anbring spam i bakke med blokeret e-mail** - Spammeddelelser fjernes fra din Indbakke og overføres til SpamKiller-siden Blokeret e-mail.
  - ♦ **Mærk som spam, og bevar i indbakke** - dette er standardindstillingen. Spammeddelelser bliver i din Indbakke, men meddelelserne emnelinje er mærket [SPAM].
 

**Opbevar blokeret e-mail i \_\_\_\_ dage** - blokerede meddelelser opbevares på siden Blokeret e-mail i det antal dage, du angiver.

**Bevar accepteret e-mail i \_\_\_\_ dage** - accepterede meddelelser opbevares på siden Accepteret e-mail i det antal dage, du angiver.
- 3 Klik på **OK**.

## Brug af AntiPhishing-filtret

Uopfordret e-mail kategoriseres som spam (e-mails, der opfordrer dig til at købe) eller phishing (e-mails, der opfordrer dig til at angive personlige oplysninger til et kendt eller muligt uhæderligt websted).

McAfee AntiPhishing-filtret hjælper dig med at beskytte dig mod websteder, der er sortlistet (bekræftede phishing-websteder eller relaterede uhæderlige websteder) eller grålistet (indeholder farligt indhold eller links til sortlistede websteder).

Hvis du besøger et kendt eller muligt uhæderligt websted, omdirigeres du til siden McAfee AntiPhishing-filter.

Hvis du vil ændre indstillingerne for AntiPhishing, skal du gøre følgende.

- 1 Åbn Internet Explorer.
- 2 Vælg **McAfee AntiPhishing-filter** i menuen **Indstillinger**.
  - **Aktiver webstedsfiltrering** - er som standard aktiveret. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet, hvis du vil slå AntiPhishing-filtrering fra.
  - **Tillad adgang til sortlistede websteder** - indsætter et link på omdirigeringssiden til sortlistede sider. Hvis du klikker på dette link, vises webstedet.
  - **Tillad adgang til grålistede websteder** - indsætter et link på omdirigeringssiden til grålistede sider. Hvis du klikker på dette link, vises webstedet.
- 3 Klik på **OK**, når du er færdig.

## Tilføjelse af venner til en venneliste

Se *Tilføjelse af venner fra siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail* på side 33.

## Tilføjelse af filtre

Flere oplysninger finder du under *Arbejde med filtre* i onlinehjælp.

- 1 Hvis du vil oprette et globalt filter, skal du klikke på fanen **Indstillinger**, vælge **Globale filtre** og klikke på **Tilføj**.

Eller

Hvis du vil oprette et personligt filter, skal du klikke på fanen **Indstillinger**, vælge **Personlige filtre** og klikke på **Tilføj**.

Eller

Klik på fanen **Meddelelser**, klik på fanen **Blokeret e-mail** eller fanen **Accepteret e-mail**, og klik på **Tilføj et filter**.

- 2 Klik på **Tilføj** for at begynde at oprette en filterbetingelse. Dialogboksen **Filterbetingelse** vises.
- 3 Følg disse trin for at oprette en filterbetingelse.

En filterbetingelse er et udsagn, som fortæller SpamKiller, hvad der skal søges efter i en meddelelse. I eksemplet "Meddelelseteksten indeholder ordet mortgage" søger filtret efter meddelelser, der indeholder ordet "mortgage". Yderligere oplysninger finder du under *Filterbetingelser* i onlinehjælp.

- a Vælg en betingelsestype i det første felt.
- b Vælg eller skriv værdier i de følgende felter.

- c Hvis følgende indstillinger vises, skal du vælge dem for yderligere at definere filterbetingelsen.

**Søg også i formateringskoder** - denne indstilling vises kun, hvis filterbetingelsen defineres til at søge i meddelelseteksten. Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, vil SpamKiller både søge i meddelelseteksten og i formateringskoder i den angivne tekst.

**Overensstemmelsesvariationer** - giver SpamKiller mulighed for at finde forkerte stavemåder, som mange spammere benytter. Ordet "common" kan f.eks. staves forkert som "c0mm0n" for at undgå filtre.

**Regulære udtryk (RegEx)** - giver dig mulighed for at angive tegnmønstre, der skal anvendes i filterbetingelser. Klik på **Test RegEx**, hvis du vil teste et tegnmønster.

**Skeln mellem store og små bogstaver** - denne indstilling vises kun ved betingelser, hvor du indtastede en betingelsesværdi. Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, skelner SpamKiller mellem store og små bogstaver i den værdi, du indtastede.

- d Klik på **OK**.

- 4 Opret endnu en filterbetingelse, eller gå til [Trin 5](#) for at vælge en filterhandling.

- a Klik på **Tilføj**, og opret derefter filterbetingelsen. Klik på **OK**, når du er færdig med at oprette filterbetingelsen.

Begge filterbetingelser vises på listen Filterbetingelser og er sat sammen med **and** (og). Ordet **and** angiver, at SpamKiller søger efter meddelelser, der opfylder *begge* filterbetingelser. Hvis SpamKiller skal søge efter meddelelser, der opfylder den ene af betingelserne, skal du ændre **and** til **or** ved at klikke på **and** og derefter vælge **or** i det viste felt.

- b Klik på **Tilføj** for at oprette endnu en filterbetingelse, eller gå til [Trin 5](#) for at vælge en filterhandling.

Hvis du i alt har oprettet tre eller flere filterbetingelser, kan du gruppere filterbetingelserne for at oprette sætninger. Eksempler på gruppering finder du under *Gruppere filtre* i onlinehjælp.

Hvis du vil gruppere filterbetingelser, skal du vælge en filterbetingelse og klikke på **Grupper**. Hvis du vil opdele filterbetingelser, skal du vælge en grupperet betingelse og klikke på **Opdel gruppe**.

- 5 Vælg en filterhandling i boksen **Handling**. Filterhandlingen fortæller SpamKiller, hvordan de meddelelser, der findes af det pågældende filter, skal behandles. Flere oplysninger finder du under *Filterhandlinger* i onlinehjælp.
- 6 Klik på **Avanceret** for at vælge avancerede filterindstillinger. Du behøver ikke vælge avancerede indstillinger. Flere oplysninger finder du under *Avancerede filterindstillinger* i onlinehjælp.

- 7 Klik på **OK**, når du er færdig med at oprette filtret.

**BEMÆRK**

Hvis du vil redigere en betingelse, skal du markere den og klikke på **Rediger**. Hvis du vil slette en betingelse, skal du markere den og klikke på **Slet**.

## Regulære udtryk

Regulære udtryk er kun tilgængelige for følgende filterbetingelser: **Emnet**, **Meddelelsesteksten**, **Mindst en af følgende sætninger**.

Du kan anvende disse specielle tegn og sekvenser som regulære udtryk, når du definerer filterbetingelser. Eksempel:

- Det regulære udtryk `[0-9]*\.[0-9]+` finder tal med flydende decimaler, hvor der ikke anvendes "engineering notation". Det regulære udtryk finder: "12.12", ".1212" og "12.0", men ikke "12" og "12".
- Det regulære udtryk `\D*[0-9]+\D*` finder alle ord med tal: "SpamKi11er" og "VIAGRA", men ikke "SpamKiller" og "VIAGRA".

\

Markerer det næste tegn som et specialtegn eller et bogstav. "n" finder f.eks. tegnet "n". "\n" finder tegnet for ny linje. Sekvensen "\\\" finder "\", og "\" finder "(".

^

Finder begyndelsen af input.

\$

Finder slutningen af input.

\*

Finder det forudgående tegn ingen eller flere gange. "zo\*" finder f.eks. enten "z" eller "zoo".

+

Finder det forudgående tegn en eller flere gange. "zo+" finder f.eks. "zoo", men ikke "z".

?

Finder det forudgående tegn ingen gange eller en gang. "a?ve?" finder f.eks. "ve" i "never".

.

Finder et enkelt tegn med undtagelse af tegnet ny linje.

**(mønster)**

Finder mønstret og husker det fundne. Den fundne understreng kan hentes fra den resulterende samling af fundne strenge ved hjælp af Emne [0]...[n]. Hvis du vil finde parentestegnene ( ), skal du anvende henholdsvis "\" og "\\\".

**xly**

Finder enten x eller y. "z | wood" finder f.eks. "z" eller "wood". "(z | w)oo" finder "zoo" eller "wood".

**{n}**

n er et ikke-negativt heltal. Tegnet findes præcist n gange. "o{2}" finder f.eks. ikke "o" i "Bob", men finder de første to o'er i "fooood".

**{n,}**

n er et ikke-negativt heltal. Tegnet findes mindst n gange. "o{2,}" finder f.eks. ikke "o" i "Bob" og finder alle o'erne i "fooood". "o{1,}" svarer til "o+". "o{0,}" svarer til "o\*".

**{n,m}**

m og n er ikke-negative heltal. Tegnet findes mindst n og højst m gange. "o{1,3}" finder f.eks. de første tre o'er i "fooood". "o{0,1}" svarer til "o?".

**[xyz]**

Et tegnsæt. Finder et af tegnene i skarpe parenteser. "[abc]" svarer f.eks. til "a" i "plain".

**[^xyz]**

Et negativt tegnsæt. Finder ethvert tegn, der ikke vises i de skarpe parenteser. "[^abc]" finder f.eks. "p" i "plain".

**[a-z]**

En serie af tegn. Finder et af tegnene i den angivne serie. "[a-z]" finder f.eks. ethvert lille bogstav i serien mellem "a" og "z".

**[^m-z]**

En negativ serie af tegn. Finder ethvert tegn, der ikke indgår i den angivne serie. "[m-z]" finder f.eks. ethvert tegn, der ikke indgår i serien "m" til "z".

**\b**

Finder en ordgrænse, dvs. positionen mellem et ord og et mellemrum. "er\b" finder f.eks. "er" i "never", men ikke "er" i "verb".

**\B**

Finder en ikke-ordgrænse. "ea\*r\B" finder f.eks. "ear" i "never early".

**\d**

Finder et taltegn. Svarer til [0-9].

**\D**

Finder et ikke-taltegn. Svarer til [^0-9].

**\f**

Finder et tegn for Form Feed.

**\n**

Finder et tegn for ny linje.

**\r**

Finder et tegn for Carriage Return (Vognretur).

**\s**

Finder ethvert blanktegn, herunder mellemrum, tabulatortegn, Form Feed osv. Svarer til "[\f\n\r\t\v]".

**\S**

Finder ethvert tegn ikke-blanktegn. Svarer til "[^\f\n\r\t\v]".

**\t**

Finder et tabulatortegn.

**\v**

Finder et vertikalt tabulatortegn.

**\w**

Finder ethvert ordtegn, herunder understreg. Svarer til "[A-Za-z0-9\_]".

**\W**

Finder et ikke-ordtegn. Svarer til "[^A-Za-z0-9\_]".

**\num**

Finder num, hvor num er et positivt heltal. En reference tilbage til huskede og fundne forekomster. "(.)\1" finder f.eks. to på hinanden følgende identiske tegn.

`\n`

`\n` finder `n`, hvor `n` er en oktale escape-værdi. Oktale escape-værdier skal være 1, 2 eller 3 cifre lange. "`\11`" og "`\011`" finder f.eks. begge et tabulator tegn. "`\0011`" svarer til "`\001`" & "`1`". Oktale escape-værdier må ikke overstige 256. Hvis de gør det, udgøres udtrykket af de første to cifre alene. Gør det muligt at anvende ASCII-koder i regulære udtryk.

`\xn`

Finder `n`, hvor `n` er en hexadecimal escape-værdi. Hexadecimale escape-værdier skal være præcist 2 cifre lange. "`\x41`" finder f.eks. "`A`". "`\x041`" svarer til "`\x04`" & "`1`". Gør det muligt at anvende ASCII-koder i regulære udtryk.

## Rapportering af spam til McAfee

Du kan rapportere spam til McAfee, der vil analysere det og oprette filteropdateringer.

- 1 Klik på fanen **Meddelelser**, og klik derefter på fanen **Blokeret e-mail** eller **Accepteret e-mail**. Siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail vises.
- 2 Marker en meddelelse, og klik på **Rapportere til McAfee**. Der vises en bekræftelsesdialogboks.
- 3 Klik på **Ja**. Meddelelsen sendes automatisk til McAfee.

## Manuel indsendelse af klager

Du kan sende en klage for at forhindre en afsender i at sende mere spam til dig. Yderligere oplysninger om klager finder du under *Sende klager og fejlmeddelelser* i onlinehjælp.

- 1 Klik på fanen **Meddelelser**, og klik derefter på fanen **Blokeret e-mail** eller **Accepteret e-mail**. Der vises en meddelelsesliste.
- 2 Vælg den meddelelse, du vil klage over, og klik derefter på **Send en klage**. Dialogboksen **Send klage** vises.
- 3 Vælg, hvem klagen skal sendes til.

### ADVARSEL

I de fleste tilfælde bør du ikke vælge **Afsender**. Hvis du sender en klage til afsenderen af spammeddelelsen, bekræftes din e-mail-adresse. Det kan forøge det antal spammeddelelser, du modtager fra den pågældende afsender.

- 4 Klik på **Næste**, og følg instruktionerne i de viste dialogbokse.

## Afsendelse af fejlmeddelelser

Yderligere oplysninger om at sende klager finder du under *Send klager og fejlmeddelelser* i onlinehjælp.

Du kan sende en fejlmeddelelse for at forhindre en afsender i at sende mere spam til dig.

### Manuel afsendelse af en fejlmeddelelse

- 1 Klik på fanen **Meddelelser**, og klik derefter på fanen **Blokeret e-mail** eller **Accepteret e-mail**. Der vises en meddelelsesliste.
- 2 Hvis du vil sende en fejlmeddelelse om en specifik spammeddelelse, skal du vælge meddelelsen og derefter klikke på **Send fejl**. Der sendes en fejlmeddelelse til svaradressen i spammeddelelsen.

## SpamKiller kan ikke kommunikere med serveren

Hvis SpamKiller-serveren ikke starter eller blokeres af et andet program, kan programmet ikke kommunikere med dets server.

### Manuel opstart af SpamKiller-serveren

Dette afsnit gælder kun for Microsoft Windows 2000- og XP-brugere.

- 1 Klik på **Start**, og vælg **Kør**.
- 2 Skriv SERVICES.MSC, og klik på **OK**.
- 3 Højreklik på McAfee SpamKiller Server, og vælg **Start**. Servertjenesten startes.

### SpamKiller-serveren er blokeret af firewalls eller internetfiltreringsprogrammer

Hvis SpamKiller Server-tjenesten allerede er startet og kører, skal du gøre følgende:

- 1 Kontroller, at SpamKiller Server og/eller MSKSrvr.exe har fuld adgang til de installerede firewall-programmer, herunder McAfee Personal Firewall.
- 2 Kontroller, at LocalHost og/eller 127.0.0.1 ikke er blokeret eller forbudt i et af de installerede firewall-programmer, herunder McAfee Personal Firewall.
- 3 Deaktiver eventuelle Internet Privacy-programmer eller internetfiltreringsprogrammer.

## Der kan ikke oprettes forbindelse til e-mail-serveren

Hvis SpamKiller-serveren forgæves forsøger at opnå forbindelse til POP3-serveren, skal du følge disse trin.

### Bekræftelse af din forbindelse til internettet

#### Opkaldsbrugere

- 1 Klik om nødvendigt på **Fortsæt mit arbejde**, når fejlmeddelelsen vises.
- 2 Opret forbindelse til internettet.
- 3 Oprethold forbindelsen i mindst 15 minutter for at se, om beskeden vises igen.

#### Bredbånd (kabel, DSL)

- 1 Klik om nødvendigt på **Fortsæt mit arbejde**, når fejlmeddelelsen vises.
- 2 Kontroller, at der er oprettet forbindelse til internettet, ved at besøge et websted.

### Bekræftelse af POP3-serveradresse til SpamKiller

- 1 Højreklik på McAfee-ikonet på proceslinjen (nederste højre hjørne), peg på **SpamKiller**, og vælg **Indstillinger**.
- 2 Klik på **E-mail-konti**.
- 3 Marker e-mail-kontoen i fejlmeddelelsen.
- 4 Klik på **Rediger**.
- 5 Vælg fanen **Servere**.
- 6 Læg mærke til serveradressen i boksen **Indgående e-mail**, og sammenlign den med den serveradresse for indgående e-mail, som din internetudbyder har angivet til din e-mail-konto. Serveradresserne skal matche.
- 7 Kontroller adgangskoden ved at genindtaste den adgangskode, du har fået af din internetudbyder til din e-mail-konto.
- 8 Klik på **OK**.
- 9 Klik på **Luk**.

# Indeks

## A

- Accepteret e-mail
  - arbejde med accepterede meddelelser, 37
  - føje til en venneliste, 44
  - ikoner på listen med accepterede meddelelser, 40
  - opgaver, 40
  - sende fejlmeddelelser, 50
- adgangskoder, 26
- administrator, 24, 26
- AntiPhishing-filtre, bruge, 43

## B

- beskytte børn, 26
- blokere meddelelser, 41
- Blokeret e-mail
  - arbejde med blokerede meddelelser, 37
  - føje til en venneliste, 44
  - hvor er de blokerede meddelelser?, 42
  - ikoner på listen med blokerede meddelelser, 38
  - opgaver, 40
  - redde meddelelser, 41
  - redigere, hvordan spammeddelelser behandles, 42
  - sende fejlmeddelelser, 50
- brugere, 17
  - brugertyper, 25
  - logge på SpamKiller, 27
  - oprette adgangskoder, 26
  - redigere brugerprofiler, 27
  - skift mellem brugere, 27
  - slette brugerprofiler, 27
  - tilføje brugere, 24

## E

- e-mail-konti, 17
  - få e-mail-klienten til at pege på SpamKiller, 18
  - redigere, 19
  - redigere MAPI-konti, 23
  - redigere MSN/Hotmail-konti, 21
  - redigere POP3-konti, 19
  - slette, 19
  - tilføje, 17

## F

- få e-mail-klienten til at pege på SpamKiller, 18
- filtre, tilføje, 44
- filtrering
  - aktivere, 15
  - deaktivere, 15
- føje e-mail-adresse til venneliste, 33
- funktioner, 10

## I

- Ikon for skift bruger, 10
- Ikonet hjælp, 10
- Ikonet support, 10
- importere en adressebog til en venneliste, 31
- introduktion til SpamKiller, 9

## L

- logge på SpamKiller i et flerbrugermiljø, 27

## M

- McAfee SecurityCenter, 13

### O

- ofte stillede spørgsmål, [51](#)
- opgaver for blokerede og accepterede meddelelser, [40](#)
- Oversigtskort, [iii](#)

### R

- rapportere spam til McAfee, [49](#)
- redde meddelelser, [41](#)
- regulære udtryk, [46](#)

### S

- SecurityCenter, [13](#)
- Siden Accepteret e-mail, [39](#)
- Siden Blokeret e-mail, [37](#)
- Siden Indstillinger, [18](#)
- Siden Meddelelser, [37](#)
- Siden Resume, [11](#)
- Siden Venner, [30](#)
- skift mellem brugere, [27](#)
- SpamKiller
  - aktivere filtrering, [15](#)
  - deaktivere filtrering, [15](#)
  - Siden Accepteret e-mail, [39](#)
  - Siden Blokeret e-mail, [37](#)
- systemkrav, [12](#)

### T

- tilføje e-mail-konti, [17](#)
- tilføje filtre, [44](#)

### V

- Venneliste, [29](#)
  - importere en adressebog, [31](#)
  - tilføje e-mail-adresse, [33](#)
  - tilføje venner fra siden Blokeret e-mail eller Accepteret e-mail, [33](#)