

McAfee®

spam killer®

Guide de l'utilisateur



COPYRIGHT

Copyright © 2004 Networks Associates Technology, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage ou traduite dans toute langue, sous quelque forme ou moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite de Networks Associates Technology, Inc., de ses fournisseurs ou de ses sociétés affiliées. Pour obtenir cette autorisation, envoyez un courrier à l'attention du service juridique de McAfee à l'adresse suivante: McAfee International BV, PO Box 58326, 1040 HH Amsterdam, Pays-Bas.

ATTRIBUTIONS DES MARQUES COMMERCIALES

ACTIVE FIREWALL, ACTIVE SECURITY, ACTIVESECURITY (EN KATAKANA), ACTIVESHIELD, ANTIVIRUS ANYWARE ET LE LOGO, CLEAN-UP, DESIGN (E STYLISÉ), DESIGN (N STYLISÉ), ENTERCEPT, ENTERPRISE SECURECAST, ENTERPRISE SECURECAST (EN KATAKANA), EPOLICY ORCHESTRATOR, FIRST AID, FORCEFIELD, GMT, GROUPSHIELD, GROUPSHIELD (EN KATAKANA), GUARD DOG, HOMEGUARD, HUNTER, INTRUSHIELD, INTRUSION PREVENTION THROUGH INNOVATION, M ET LE LOGO, MCAFEE, MCAFEE (EN KATAKANA), MCAFEE ET LE LOGO, MCAFEE.COM, MCAFEE.COM, MCAFEE VIRUSSCAN, NA NETWORK ASSOCIATES, NET TOOLS, NET TOOLS (EN KATAKANA), NETCRYPTO, NETOCTOPUS, NETSCAN, NETSHIELD, NETWORK ASSOCIATES, NETWORK ASSOCIATES COLLISEUM, NETXRAY, NOTESGUARD, NUTS & BOLTS, OIL CHANGE, PC MEDIC, PCNOTARY, PRIMESUPPORT, RINGFENCE, ROUTER PM, SECURECAST, SECURESELECT, SPAMKILLER, STALKER, THREATSCAN, TIS, TMEG, TOTAL VIRUS DEFENSE, TRUSTED MAIL, UNINSTALLER, VIREX, VIRUS FORUM, VIRUSCAN, VIRUSSCAN, VIRUSSCAN (EN KATAKANA), WEBSCAN, WEBSHIELD, WEBSHIELD (EN KATAKANA), WEBSTALKER, WEBWALL, WHAT'S THE STATE OF YOUR IDS?, WHO'S WATCHING YOUR NETWORK, YOUR E-BUSINESS DEFENDER, YOUR NETWORK. ET OUR BUSINESS. sont des marques déposées de McAfee, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. En matière de sécurité, Red se distingue des produits de la marque McAfee. Toutes les autres marques, déposées ou non, mentionnées ici appartiennent exclusivement à leur propriétaire respectif.

INFORMATIONS SUR LA LICENCE

Accord de licence

À TOUTS LES UTILISATEURS : LISEZ ATTENTIVEMENT L'ACCORD LÉGAL CORRESPONDANT À LA LICENCE QUE VOUS AVEZ ACHETÉE : IL STIPULE LES TERMES ET CONDITIONS GÉNÉRAUX D'UTILISATION DU LOGICIEL SOUS LICENCE. SI VOUS NE CONNAISSEZ PAS LE TYPE DE LICENCE QUE VOUS AVEZ ACQUIS, VEUILLEZ CONSULTER LES DOCUMENTS DE VENTE ET AUTRES, D'OCTROI DE LICENCE OU DE COMMANDE CONTENUS DANS LA BOÎTE DE VOTRE LOGICIEL OU REÇUS SÉPARÉMENT LORS DE L'ACHAT (COMME UN LIVRET, UN FICHIER SUR LE CD DU PRODUIT OU UN FICHIER DISPONIBLE SUR LE SITE WEB DEPUIS LEQUEL VOUS AVEZ TÉLÉCHARGÉ LE PRODIGIEL). SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS L'ENSEMBLE DES TERMES DE CET ACCORD, N'INSTALLEZ PAS LE LOGICIEL. LE CAS ÉCHÉANT, VOUS POUVEZ RETOURNER LE PRODUIT À MCAFEE OU À VOTRE POINT DE VENTE ET OBTENIR UN REMBOURSEMENT INTÉGRAL.

Attributions

Ce produit contient ou peut contenir :

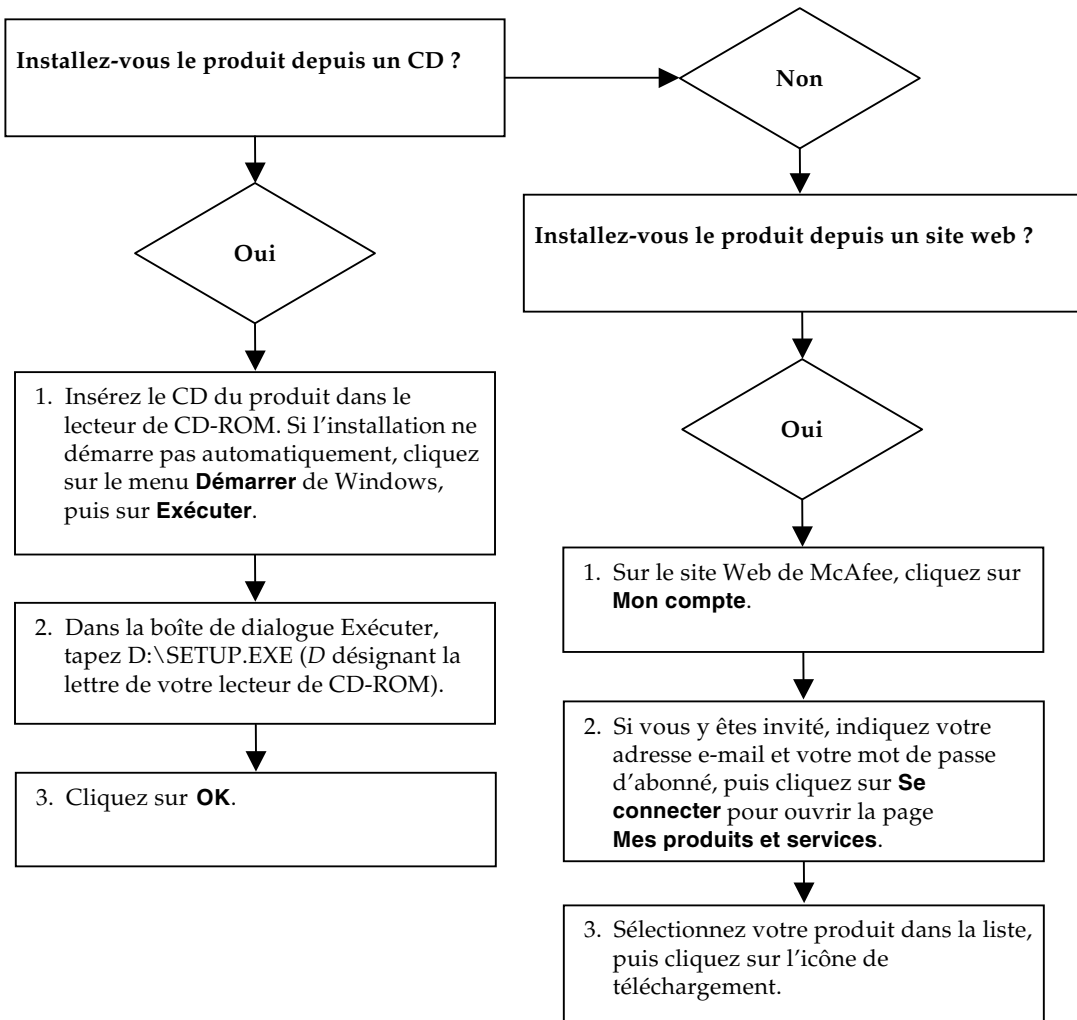
♦ Un logiciel développé par le projet OpenSSL à utiliser dans OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>). ♦ Un logiciel cryptographique écrit par Eric A. Young et un logiciel écrit par Tim J. Hudson. ♦ Certains logiciels couverts par un accord de licence (ou de sous-licence) conclu avec l'utilisateur dans le cadre de la General Public License (GPL) GNU ou d'autres licences de logiciels libres similaires autorisant l'utilisateur à, entre autre, copier, modifier et redistribuer certains programmes ou certaines parties de programmes et à accéder au code source. La GPL stipule que, pour tout logiciel couvert distribué à d'autres utilisateurs dans un format binaire exécutable, le code source doit également être mis à disposition. Pour tous ces logiciels couverts par la GPL, le code source est disponible sur ce CD. Si des licences de logiciels libres requièrent que McAfee accorde un droit d'utilisation, de copie ou de modification d'un logiciel plus étendu que celui octroyé dans cet accord, ce droit prime sur les droits et restrictions de cet accord. ♦ Un logiciel initialement écrit par Henry Spencer, Copyright 1992, 1993, 1994, 1997 Henry Spencer. ♦ Un logiciel initialement écrit par Robert Nordier, Copyright © 1996-7 Robert Nordier. ♦ Un logiciel écrit par Douglas W. Sauter. ♦ Un logiciel développé par l'Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) Une copie du contrat de licence de ce logiciel se trouve à www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.txt. ♦ Des ICU (International Components for Unicode) Copyright © 1995-2002 International Business Machines Corporation et autres. ♦ Un logiciel développé par CrystalClear Software, Inc., Copyright © 2000 CrystalClear Software, Inc. ♦ FEAD[®] Technologie Optimizer[®], Copyright Netopsoft AG, Berlin, Allemagne. ♦ Outside In[®] Viewer Technology © 1992-2001 Stellent Chicago, Inc. et/ou Outside In[®] HTML Export, © 2001 Stellent Chicago, Inc. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Thai Open Source Software Center Ltd. et Clark Cooper, © 1998, 1999, 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Expat maintainers. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par The Regents of the University of California, © 1989. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Gunnar Ritter. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Sun Microsystems[®], Inc. © 2003. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Gisle Aas, © 1995-2003. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Michael A. Chase, © 1999-2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Neil Winton, © 1995-1996. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par RSA Data Security, Inc., © 1990-1992. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Sean M. Burke, © 1999, 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Martijn Koster, © 1995. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Brad Appleton, © 1996-1999. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Michael G. Schwern, © 2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Graham Barr, © 1998. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Larry Wall et Clark Cooper, © 1998-2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Frodo Looijaard, © 1997. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Python Software Foundation, Copyright © 2001, 2002, 2003. Une copie du contrat de licence de ce logiciel se trouve à www.python.org. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Beman Dawes, © 1994-1999, 2002. ♦ Un logiciel écrit par Andrew Lumsdaine, Lie-Quan Lee, Jeremy G. Siek © 1997-2000 University of Notre Dame. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Simone Bordet & Marco Cravero, © 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Stephen Purcell, © 2001. ♦ Un logiciel développé par Indiana University Extreme! Lab (<http://www.extreme.indiana.edu/>). ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par International Business Machines Corporation et autres, © 1995-2003. ♦ Un logiciel développé par University of California, Berkeley et ses donateurs. ♦ Un logiciel développé par Ralf S. Engelschall <rse@engelschall.com> à utiliser dans le projet mod_ssl (<http://www.modssl.org/>). ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Kevin Henney, © 2000-2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Peter Dimov et Multi Media Ltd. © 2001, 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par David Abrahams © 2001, 2002. Reportez-vous à <http://www.boost.org/libs/bind/bind.html> pour la documentation. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Steve Cleary, Beman Dawes, Howard Hinnant et John Maddock, © 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Boost.org, © 1999-2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Nicolai M. Josuttis, © 1999. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Jeremy Siek, © 1999-2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Daryle Walker, © 2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Chuck Allison et Jeremy Siek, © 2001, 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Samuel Kremp, © 2001. Reportez-vous à <http://www.boost.org> pour les mises à jour, la documentation et l'historique des révisions. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Doug Gregor (gregod@cs.rpi.edu), © 2001, 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Cadenza New Zealand Ltd., © 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Jens Maurer, © 2000, 2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Jaakko Järvi (jaakko.jarvi@cs.utu.fi), © 1999, 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Ronald Garcia, © 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par David Abrahams, Jeremy Siek et Daryle Walker, © 1999-2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Stephen Cleary (shammah@voyager.net), © 2000. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Housemarque Oy <<http://www.housemarque.com>>, © 2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Paul Moore, © 1999. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Dr. John Maddock, © 1998-2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Greg Colvin et Beman Dawes, © 1998, 1999. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Peter Dimov, © 2001, 2002. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Jeremy Siek et John R. Bandela, © 2001. ♦ Un logiciel soumis à droits d'auteur par Joerg Walter et Mathias Koch, © 2000-2002.

INFORMATIONS SUR LES BREVETS

Protégé par les brevets américains n° 6,496,875 / 6,668,289.

Carte de configuration rapide

Si vous installez le produit à partir d'un CD ou du site Web, imprimez cette page comme référence.



McAfee se réserve le droit de modifier ses politiques et plans de support et de mise à niveau à tout moment et sans préavis. McAfee et VirusScan sont des marques déposées de McAfee, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

© 2004 Networks Associates Technology, Inc. Tous droits réservés.

Pour plus d'informations

Pour pouvoir consulter les Guides d'utilisateurs qui se trouvent sur le CD du produit, assurez-vous qu'Acrobat Reader est installé sur votre ordinateur ; sinon, installez-le depuis le CD du produit McAfee.

- 1 Insérez le CD du produit dans le lecteur CD-ROM.
- 2 Ouvrez l'Explorateur Windows : cliquez sur le menu **Démarrer** de Windows, puis sur **Rechercher**.
- 3 Localisez le dossier Manuals et double-cliquez sur le fichier PDF du guide de l'utilisateur à ouvrir.

Avantages de l'enregistrement

Nous vous conseillons de suivre les instructions fournies dans votre produit pour nous transmettre directement l'enregistrement. Grâce à cet enregistrement, vous bénéficierez d'un support technique compétent et opportun, ainsi que des avantages suivants :

- Un support électronique GRATUIT.
- Des mises à jour des fichiers de définition de virus (.DAT) pendant un an à compter de la date d'installation du logiciel VirusScan si vous achetez ce logiciel.
Consultez le site <http://fr.mcafee.com> pour obtenir la tarification d'une année supplémentaire de signatures de virus.
- Une garantie de 60 jours couvrant le remplacement du CD-ROM de votre logiciel si celui-ci est défectueux ou endommagé.

- Des mises à jour des filtres SpamKiller pendant un an à compter de la date d'installation si vous achetez ce logiciel.

Consultez le site <http://fr.mcafee.com> pour obtenir la tarification d'une année supplémentaire de mises à jour de filtres.

- Des mises à jour de McAfee Internet Security Suite pendant un an à compter de la date d'installation du logiciel MIS si vous achetez ce logiciel.

Consultez le site <http://fr.mcafee.com> pour obtenir la tarification d'une année supplémentaire de mises à jour du contenu.

Assistance technique

Pour toute question relative au support technique, consultez notre site

<http://www.mcafeeaide.com/>.

Notre site de support offre 24 h/24 un accès à un Assistant convivial permettant d'obtenir des solutions aux questions de support les plus courantes.

Les utilisateurs confirmés peuvent également essayer nos options avancées, parmi lesquelles une fonction de recherche par mot clé et notre arborescence d'aide. Si vous ne parvenez pas à résoudre votre problème, vous pouvez aussi accéder aux options gratuites de conversation et de courrier électronique. Ces options vous permettent de communiquer rapidement et gratuitement avec nos ingénieurs du support technique, via Internet. Vous trouverez également des informations relatives à notre service d'assistance téléphonique sur notre site <http://www.mcafeeaide.com/>.

Table des matières

Carte de configuration rapide	iii
1 Prise en main	7
Options utilisateur	7
Filtrage	7
Fonctionnalités	8
Présentation	8
Page Résumé	8
Intégration de Microsoft Outlook et Outlook Express	9
Barre d'outils de Microsoft Outlook	9
Configuration système	9
2 Accès à SpamKiller et à McAfee SecurityCenter	11
Ouverture de SpamKiller	11
Utilisation de McAfee SecurityCenter	11
Désactivation du filtrage de SpamKiller	12
3 Gestion d'utilisateurs et de comptes e-mail	13
Ajout de comptes e-mail	13
Suppression de comptes e-mail	14
Modification des propriétés de comptes e-mail	14
Comptes POP3	15
Comptes MSN/Hotmail	17
Comptes MAPI	19
Ajout d'utilisateurs	20
Mots de passe utilisateur et protection des enfants contre les spams	22
Connexion à SpamKiller dans un environnement multi-utilisateur	23

4	Utilisation de la liste d'amis	25
	Ouverture d'une liste d'amis	26
	Importation de carnets d'adresses	26
	Ajout de contacts dans la liste d'amis	28
	Modification de contacts dans la liste d'amis	30
	Suppression de contacts dans la liste d'amis	30
5	Utilisation de messages bloqués ou acceptés	31
	Page E-mail bloqué	31
	Page E-mail accepté	32
	Tâches relatives aux e-mails bloqués ou acceptés	34
	Récupération de messages	34
	Blocage de messages	35
	Suppression de messages	35
	Ajout de contacts dans une liste d'amis	37
	Ajout de filtres	37
	Notification de spams à McAfee	39
	Envoi manuel de réclamations	39
	Envoi de messages d'erreur	40
	Index	41

Bienvenue dans McAfee SpamKiller.

Le logiciel McAfee SpamKiller vous aide à lutter contre les spams. Il offre les fonctions suivantes :

Options utilisateur

- Blocage des spams à l'aide de filtres et mise en quarantaine des spams hors de la boîte de réception.
- Affichage des messages bloqués et acceptés.
- Surveillance et filtrage de plusieurs comptes e-mail.
- Importation d'adresses de contacts dans la liste d'amis.
- Réaction aux actions des spammeurs (notification, réclamation, création de filtres personnalisés).
- Protection contre l'affichage de spams susceptibles d'être lus par des enfants.
- Blocage et récupération en un clic.
- Prise en charge du jeu de caractères à deux octets.
- Prise en charge de plusieurs utilisateurs (Windows 2000 et Windows XP).

Filtrage

- Mise à jour automatique des filtres.
- Création de filtres personnalisés pour bloquer les e-mails contenant essentiellement des images, du texte caché ou une mise en forme incorrecte.
- Moteur de filtrage à plusieurs niveaux.
- Filtrage d'attaques par dictionnaire.
- Filtrage adaptable sur plusieurs niveaux.
- Filtres de sécurité.

Fonctionnalités

McAfee SpamKiller met un terme à l'encombrement de votre boîte de réception par les spams.

Présentation

Les icônes suivantes apparaissent dans le volet supérieur de chaque page de SpamKiller :



- **Changer d'utilisateur**—Cliquez sur **Changer d'utilisateur** pour vous connecter avec les paramètres d'un autre utilisateur.

Remarque : La fonction **Changer d'utilisateur** n'est disponible que si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou XP, si plusieurs utilisateurs ont été ajoutés à SpamKiller et si vous êtes connecté en tant qu'administrateur.



- **Assistance**—Cliquez sur **Assistance** pour ouvrir la page d'assistance en ligne de McAfee qui contient les dernières informations sur SpamKiller et d'autres produits McAfee, des réponses aux questions les plus fréquentes, etc. Pour y accéder, vous devez être connecté à Internet.



- **Aide**—Cliquez sur **Aide** pour ouvrir l'aide en ligne qui contient des instructions détaillées sur l'installation et l'utilisation de SpamKiller.

Page Résumé

Cliquez sur l'onglet **Résumé** pour ouvrir la page correspondante qui contient les informations suivantes :




- **État**—Cette zone indique si le filtrage est activé, la date de la dernière mise à jour d'une liste d'amis et le nombre de spams reçus dans la journée. Vous pouvez ensuite désactiver ou activer le filtrage de SpamKiller, mettre à jour la liste d'amis et ouvrir la page E-mail bloqué.
- **Spam récent**—**Spam récent** indique les derniers spams bloqués par SpamKiller (messages supprimés de la boîte de réception). Pour replacer un message dans la boîte de réception, cliquez sur l'icône **Récupérer** située en regard du message.
- **Vue d'ensemble des e-mails**—**Vue d'ensemble des e-mails** indique le nombre total d'e-mails, de spams (messages bloqués) et le pourcentage de spams reçus.
- **Spam récent**—**Spam récent** détaille les types de spam reçus au cours des 30 derniers jours.

Intégration de Microsoft Outlook et Outlook Express

Dans Outlook Express 6.0, Outlook 98, Outlook 2000 et Outlook XP, vous pouvez accéder directement aux principales fonctions de SpamKiller. Vous pouvez bloquer les spams, ajouter des contacts à votre liste d'amis et afficher les e-mails mis en quarantaine en cliquant sur des boutons intégrés à la barre d'outils de Outlook et Outlook Express.

Barre d'outils de Microsoft Outlook

À l'aide de la barre d'outils de Microsoft Outlook Express 6.0, Outlook 98, Outlook 2000 et Outlook XP, vous pouvez effectuer les tâches suivantes.

- 
 - Bloquer le message—Cliquez sur l'icône **Bloquer le message** pour supprimer le message sélectionné de la boîte de réception de Microsoft Outlook et le déplacer vers le dossier E-mail bloqué de SpamKiller.
- 
 - Consulter les messages bloqués—Cliquez sur l'icône **Consulter les messages bloqués** pour consulter les messages qui ont été bloqués depuis votre compte Microsoft Outlook puis déplacés vers le dossier E-mail bloqué de SpamKiller.
- 
 - Ajouter un ami—Cliquez sur l'icône **Ajouter un ami** pour ajouter l'adresse e-mail de l'expéditeur à votre liste personnelle d'amis.

Une barre d'outils SpamKiller apparaît à droite de la barre d'outils par défaut de Outlook et Outlook Express. Si elle n'est pas visible, agrandissez la fenêtre de l'application de messagerie ou cliquez sur les flèches pour afficher d'autres barres d'outils.

Lorsqu'elle apparaît pour la première fois dans l'application de messagerie, la barre d'outils SpamKiller ne peut être utilisée que sur les nouveaux messages. Les spams existants doivent être supprimés.

Configuration système

- Microsoft® Windows 98, Me, 2000 ou XP
- Ordinateur personnel avec processeur
Windows 98 ou Me : Pentium 150 MHz ou supérieur
Windows 2000 ou XP : Pentium 233 MHz ou supérieur
- Mémoire vive Windows 98 : 32 Mo (64 Mo recommandés)
Windows Me, 2000 ou XP : 64 Mo (128 Mo recommandés)
- 35 Mo d'espace disque

- Microsoft® Internet Explorer 5.5 ou ultérieur.

REMARQUE

Pour mettre à niveau Internet Explorer vers la version la plus récente, consultez le site Web de Microsoft à l'adresse <http://www.microsoft.com/worldwide/>.

- Un compte e-mail POP3, MAPI ou MSN/Hotmail (la plupart des comptes e-mail sont des comptes POP3)

REMARQUE

McAfee SpamKiller est en train de filtrer MSN/Hotmail, mais ne filtre pas AOL, Yahoo ou d'autres comptes e-mail basés sur le Web.

Accès à SpamKiller et à McAfee SecurityCenter

2



Lorsque vous installez SpamKiller, l'icône **McAfee** s'affiche dans la barre d'état système située près de l'horloge système. Elle vous permet d'accéder à SpamKiller, à McAfee SecurityCenter et aux autres produits McAfee installés sur votre ordinateur.

Ouverture de SpamKiller



Pour ouvrir SpamKiller :

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **McAfee**, pointez sur **SpamKiller**, puis cliquez sur **Consulter le courrier bloqué**, **Afficher le résumé**, **Afficher ma liste d'amis** ou **Paramètres**. La page correspondante apparaît.

REMARQUE

Si la boîte de dialogue de **connexion** s'affiche, entrez votre mot de passe, puis cliquez sur **OK**.

Utilisation de McAfee SecurityCenter

McAfee SecurityCenter est votre centre de sécurité unifié, accessible à partir de son icône dans la barre d'état système Windows ou depuis votre bureau Windows. Il vous permet d'accéder à SpamKiller et d'effectuer d'autres tâches utiles :

- Obtenir une analyse gratuite de la sécurité de votre PC.
- Lancer, gérer et configurer tous vos abonnements McAfee à partir d'une seule icône.
- Consulter des alertes de virus et des actualités produits continuellement mises à jour.
- Recevoir des abonnements d'essai gratuits pour télécharger et installer des versions d'essai directement depuis McAfee à l'aide de notre processus breveté de fourniture de logiciels.
- Obtenir des liens rapides vers le forum de questions et les détails de votre compte sur le site Web de McAfee.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de SecurityCenter, cliquez sur **aide** dans la boîte de dialogue SecurityCenter.



Lorsque vous exécutez SecurityCenter et que toutes les fonctionnalités McAfee installées sur votre ordinateur sont activées, une icône **M** rouge apparaît dans la barre d'état système Windows. Cette zone se trouve dans l'angle inférieur droit du bureau Windows et contient l'horloge.



Si une ou plusieurs applications McAfee installées sur votre ordinateur sont désactivées, l'icône **McAfee** devient noire.

Pour ouvrir McAfee SecurityCenter :

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **McAfee**.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir SecurityCenter**.

Désactivation du filtrage de SpamKiller

Vous pouvez suspendre le filtrage en désactivant SpamKiller.



Pour désactiver le filtrage :

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **McAfee**, pointez sur **SpamKiller**, puis cliquez sur **Désactiver**.

- Ou -

Cliquez sur l'onglet **Résumé**, puis sur **Cliquez ici pour désactiver**.

Pour activer le filtrage :

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **McAfee**, pointez sur **SpamKiller**, puis cliquez sur **Activer**.

- Ou -

Cliquez sur l'onglet **Résumé**, puis sur **Cliquez ici pour activer**.

Ajout de comptes e-mail

SpamKiller filtre les types suivants de compte e-mail.

- Compte e-mail standard (POP3)—La plupart des particuliers disposent de ce type de compte.
- Compte MSN/Hotmail—Un compte MSN/Hotmail est basé sur le Web.
- Compte e-mail MAPI—Le compte e-mail se trouve sur un réseau local. Dans les entreprises, la plupart des utilisateurs possèdent ce type de compte lorsque leur entreprise utilise Microsoft® Exchange Server. Notez qu'avant d'ajouter le compte MAPI dans SpamKiller, vous devez configurer un profil MAPI correct.

REMARQUE

Si vous utilisez Windows 2000 ou Windows XP et si vous prévoyez d'ajouter plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, vous devez ajouter les utilisateurs avant d'ajouter les comptes e-mail aux profils utilisateur correspondants. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'utilisateurs à la page 20](#). Si vous ajoutez plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, le compte est ajouté au profil de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

Pour ajouter un compte e-mail :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Comptes e-mail**. La boîte de dialogue **Comptes e-mail** apparaît et affiche tous les comptes e-mail ajoutés dans SpamKiller.

REMARQUE

Si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, la liste affiche les comptes e-mail de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

- 2 Cliquez sur **Ajouter**. L'assistant Comptes e-mail s'affiche.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

Si vous ajoutez un compte MSN/Hotmail, SpamKiller recherche un carnet d'adresses MSN/Hotmail à importer dans votre liste personnelle d'amis.

Pour associer votre client e-mail à SpamKiller :

Si SpamKiller ne détecte pas le compte ajouté (celui-ci n'apparaît pas dans la boîte de dialogue **Sélectionner un compte**) ou si vous voulez utiliser votre messagerie MSN/Hotmail comme un compte POP3 dans SpamKiller, associez votre client e-mail à SpamKiller.

- 1 Modification du serveur de messagerie entrant. Par exemple, si votre serveur de messagerie entrant est « mail.mcafee.com », modifiez-le en « localhost ».
- 2 (Pour les comptes POP3 uniquement) Remplacez le nom d'utilisateur par votre adresse e-mail complète. Par exemple, si votre adresse e-mail est « nom@exemple.com », remplacez le nom d'utilisateur par « nom@exemple.com ».

Suppression de comptes e-mail

Supprimez un compte e-mail de SpamKiller lorsque vous ne voulez plus le filtrer à l'aide de SpamKiller.

Pour supprimer un compte e-mail de SpamKiller :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sélectionnez **Comptes e-mail**. La boîte de dialogue **Comptes e-mail** apparaît et affiche tous les comptes e-mail ajoutés dans SpamKiller.

REMARQUE

Si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, la liste affiche les comptes e-mail de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

- 2 Sélectionnez un compte, puis cliquez sur **Supprimer**.

Modification des propriétés de comptes e-mail

Vous pouvez modifier les informations sur un compte e-mail ajouté à SpamKiller. Par exemple, modifiez l'adresse e-mail, la description du compte, les informations sur le serveur, la fréquence des recherches de spams par SpamKiller et le mode de connexion de votre ordinateur à Internet.

Comptes POP3

Pour modifier les comptes POP3 :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Comptes e-mail**. La boîte de dialogue **Comptes e-mail** apparaît et affiche tous les comptes e-mail ajoutés dans SpamKiller.

REMARQUE

Si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, la liste affiche les comptes e-mail de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

- 2 Sélectionnez un compte POP3, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Pour modifier la description du compte et l'adresse e-mail, cliquez sur l'onglet **Général**.
 - ◆ **Description**—Description du compte. Dans ce champ, vous pouvez entrer tout type d'information.
 - ◆ **Adresse e-mail**—Adresse e-mail du compte.
- 4 Pour modifier les informations sur le serveur, cliquez sur l'onglet **Serveurs**.
 - ◆ **E-mail entrant**—Nom du serveur qui reçoit les messages entrants.
 - ◆ **Nom d'utilisateur**—Nom d'utilisateur utilisé pour accéder à votre compte. Également appelé Nom du compte.
 - ◆ **Mot de passe**—Mot de passe utilisé pour accéder à votre compte.
 - ◆ **E-mail sortant**—Nom du serveur qui envoie les messages sortants. Pour modifier les conditions d'authentification requises pour le serveur sortant, cliquez sur **Plus**.
- 5 Pour modifier la fréquence des recherches de spams par SpamKiller, cliquez sur l'onglet **Vérification**.
 - a Sélectionnez **Vérifier toutes les** ou **Vérif. ts les jours à**, puis choisissez une heure dans le champ correspondant.
 - b Sélectionnez d'autres heures auxquelles SpamKiller devra filtrer le compte :
 - Vérifier au démarrage**—Sélectionnez cette option si vous disposez d'une connexion directe et que vous souhaitez que SpamKiller vérifie le compte à chaque démarrage de l'ordinateur.
 - Vérifier lorsqu'une connexion est établie**—Sélectionnez cette option si vous utilisez un modem pour vous connecter et que vous souhaitez que SpamKiller vérifie votre compte à chaque connexion à Internet.

- 6 Pour indiquer le mode de connexion à Internet et permettre ainsi à SpamKiller de filtrer les nouveaux messages de la boîte de réception, cliquez sur l'onglet **Connexion**.

- ◆ **Ne jamais établir une connexion**—SpamKiller n'établit pas de connexion automatiquement. Vous devez établir manuellement votre connexion par numérotation.
- ◆ **Numéroté en cas de besoin**—Lorsque vous n'arrivez pas à vous connecter à Internet, SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion Internet par numérotation par défaut.
- ◆ **Toujours numéroté**—SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion par numérotation que vous avez indiquée.
- ◆ **Rester connecté après le filtrage**—Votre ordinateur reste connecté à Internet une fois le filtrage terminé.

- 7 Pour modifier les options avancées, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

- ◆ **Laisser le courrier indésirable sur le serveur**—Cochez cette case pour conserver une copie des messages bloqués sur votre serveur de messagerie.

En laissant les messages bloqués sur le serveur, vous pouvez afficher les e-mails de votre client e-mail et de la page E-mail bloqué de SpamKiller. Si vous ne cochez pas cette case, vous ne pouvez afficher que les messages bloqués de la page E-mail bloqué et non de votre client e-mail.

- ◆ **Port POP3**—(numéro de port POP3). Le serveur POP3 traite les messages entrants.
- ◆ **Port SMTP**—(numéro de port SMTP). Le serveur SMTP traite les messages sortants.
- ◆ **Temporisation serveur**—Durée de temporisation de SpamKiller avant qu'il ne s'arrête.

Cette option permet d'augmenter la durée de temporisation du serveur si vous avez des difficultés à recevoir des e-mails. Comme votre connexion e-mail peut être lente, l'augmentation de la durée de temporisation du serveur permet à SpamKiller de retarder la temporisation.

- 8 Cliquez sur **OK**.

Comptes MSN/Hotmail

Pour modifier les comptes MSN/Hotmail :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Comptes e-mail**.

La boîte de dialogue **Comptes e-mail** apparaît et affiche tous les comptes e-mail ajoutés dans SpamKiller.

REMARQUE

Si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, la liste affiche les comptes e-mail de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

- 2 Sélectionnez un compte MSN/Hotmail, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Pour modifier la description du compte et l'adresse e-mail, cliquez sur l'onglet **Général**.
 - ◆ **Description**—Description du compte. Dans ce champ, vous pouvez entrer tout type d'information.
 - ◆ **Adresse e-mail**—Adresse e-mail du compte.
- 4 Pour modifier les informations sur le serveur, cliquez sur l'onglet **Serveurs**.
 - ◆ **E-mail entrant**—Nom du serveur qui reçoit les messages entrants.
 - ◆ **Mot de passe**—Mot de passe utilisé pour accéder à votre compte.
 - ◆ **E-mail sortant**—Nom du serveur qui envoie les messages sortants.
 - ◆ **Utiliser un serveur SMTP pour les e-mails sortants**—Sélectionnez cette option si vous prévoyez d'envoyer des messages d'erreur et que vous ne souhaitez pas y inclure la signature MSN. La signature MSN simplifie l'identification d'un faux message d'erreur par les spammeurs.

Pour modifier les conditions d'authentification requises pour le serveur sortant, cliquez sur **Plus**.
- 5 Pour indiquer la fréquence des recherches de spams par SpamKiller, cliquez sur l'onglet **Vérification**.
 - a Sélectionnez **Vérifier toutes les** ou **Vérif. ts les jours à**, puis choisissez une heure dans le champ correspondant.
 - b Sélectionnez d'autres heures auxquelles SpamKiller devra filtrer le compte :
 - Vérifier au démarrage**—Sélectionnez cette option si vous disposez d'une connexion directe et que vous souhaitez que SpamKiller vérifie le compte à chaque démarrage.
 - Vérifier lorsqu'une connexion est établie**—Sélectionnez cette option si vous utilisez un modem pour vous connecter et que vous souhaitez que SpamKiller vérifie votre compte à chaque connexion à Internet.

- 6 Pour indiquer le mode de connexion à Internet et permettre ainsi à SpamKiller de filtrer les nouveaux messages de la boîte de réception, cliquez sur l'onglet **Connexion**.
 - ◆ **Ne jamais établir une connexion**—SpamKiller n'établit pas de connexion automatiquement. Vous devez établir manuellement votre connexion par numérotation.
 - ◆ **Numéroter en cas de besoin**—Lorsque vous n'arrivez pas à vous connecter à Internet, SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion Internet par numérotation par défaut.
 - ◆ **Toujours numéroter**—SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion par numérotation que vous avez indiquée.
 - ◆ **Rester connecté après le filtrage**—Votre ordinateur reste connecté à Internet une fois le filtrage terminé.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Pour paramétrer un compte Hotmail afin de bloquer les spams dans Outlook ou Outlook Express :

SpamKiller peut filtrer les comptes Hotmail directement. Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne. Avant de pouvoir bloquer des messages ou ajouter des amis à l'aide de la barre d'outils SpamKiller dans Outlook ou Outlook Express, vous devez paramétrer votre compte Hotmail.

- 1 Paramétrez votre compte Hotmail dans MSK.
- 2 Si vous possédez déjà un compte Hotmail dans Outlook ou Outlook Express, vous devez d'abord le supprimer.
- 3 Ajoutez votre compte Hotmail dans Outlook ou Outlook Express. Assurez-vous de sélectionner **POP3** comme type de compte et type de serveur de courrier entrant.
- 4 Nommez le serveur de courrier entrant `localhost`.
- 5 Entrez le nom du serveur de courrier SMTP sortant disponible (requis).
- 6 Terminez la configuration du compte. Vous pouvez maintenant bloquer un nouveau spam Hotmail ou ajouter un ami.

Comptes MAPI

Pour que SpamKiller s'intègre correctement à Outlook avec MAPI, les conditions suivantes doivent être remplies :

- (Pour Outlook 98 uniquement) Outlook était initialement installé avec l'assistance Entreprise/Groupe de travail.
- (Pour Outlook 98 uniquement) Le premier compte e-mail est un compte MAPI.
- L'ordinateur est connecté au domaine.

Pour modifier les comptes MAPI :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Comptes e-mail**. La boîte de dialogue **Comptes e-mail** apparaît et affiche tous les comptes e-mail ajoutés dans SpamKiller.

REMARQUE

Si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, la liste affiche les comptes e-mail de l'utilisateur actuellement connecté à SpamKiller.

- 2 Sélectionnez un compte MAPI, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Pour modifier la description du compte et l'adresse e-mail, cliquez sur l'onglet **Général**.
 - ◆ **Description**—Description du compte. Dans ce champ, vous pouvez entrer tout type d'information.
 - ◆ **Adresse e-mail**—Adresse e-mail du compte.
- 4 Pour modifier les informations sur le profil, cliquez sur l'onglet **Profil**.
 - ◆ **Profil**—Profil MAPI du compte.
 - ◆ **Mot de passe**—Mot de passe correspondant au profil MAPI si vous en avez défini un (qui n'est pas forcément celui du compte e-mail).

- 5 Pour indiquer le mode de connexion à Internet et permettre ainsi à SpamKiller de filtrer les nouveaux messages de la boîte de réception, cliquez sur l'onglet **Connexion**.
 - ◆ **Ne jamais établir une connexion**—SpamKiller n'établit pas de connexion automatiquement. Vous devez établir manuellement votre connexion par numérotation.
 - ◆ **Numéroter en cas de besoin**—Lorsque vous n'arrivez pas à vous connecter à Internet, SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion Internet par numérotation par défaut.
 - ◆ **Toujours numéroter**—SpamKiller tente automatiquement d'établir une connexion en utilisant la connexion par numérotation que vous avez indiquée.
 - ◆ **Rester connecté après le filtrage**—Votre ordinateur reste connecté à Internet une fois le filtrage terminé.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Ajout d'utilisateurs

SpamKiller peut configurer plusieurs utilisateurs, à savoir ceux paramétrés dans votre système d'exploitation Windows 2000 ou Windows XP.

Lors de l'installation de SpamKiller sur votre ordinateur, un profil d'administrateur est automatiquement créé dans SpamKiller pour l'utilisateur Windows connecté à ce moment-là. Si vous ajoutez des comptes e-mail à SpamKiller au cours de l'installation, ceux-ci sont ajoutés au profil utilisateur de l'administrateur.

Avant d'ajouter d'autres comptes e-mail à SpamKiller, déterminez si vous avez besoin d'ajouter d'autres utilisateurs SpamKiller. Ceci est utile si votre ordinateur est utilisé par plusieurs personnes qui disposent chacune de leur propre compte e-mail. Le compte e-mail de utilisateur est ajouté à son profil, ce qui lui permet de le gérer et de définir ses paramètres, ses filtres, ainsi que sa liste personnelle d'amis.

Le type attribué à un utilisateur définit les tâches qu'il est autorisé à réaliser dans SpamKiller. Le tableau suivant résume les autorisations accordées à chaque type d'utilisateur. Les administrateurs sont autorisés à réaliser toutes les tâches, tandis que les utilisateurs disposant de droits restreints ne peuvent réaliser que les tâches ayant trait à leur propre profil. Par exemple, les administrateurs peuvent afficher la totalité des messages bloqués, alors que les utilisateurs dont les droits sont restreints ne peuvent afficher que la ligne Objet.

Tâches	Administrateur	Util. droits restreints
Gérer les comptes e-mail, les filtres personnels, la liste personnelle des amis et les paramètres sonores personnels	X	X
Gérer les pages personnelles E-mail bloqué et E-mail accepté	X	X
Consulter le texte des messages bloqués	X	
Consulter le texte des messages acceptés	X	X
Gérer les filtres généraux et la liste complète des amis	X	
Signaler les spams à McAfee	X	X
Envoyer des réclamations et des messages d'erreur	X	X
Gérer les réclamations et les messages d'erreur (créer, modifier et supprimer les modèles de message)	X	
Gérer les utilisateurs (créer, modifier et supprimer les utilisateurs)	X	
Sauvegarder et restaurer SpamKiller	X	
Consulter la page Résumé des spams reçus	X	X

Lorsqu'un utilisateur se connecte à votre ordinateur après avoir été ajouté, il doit ajouter un compte e-mail à son profil utilisateur.

Pour ajouter et gérer des utilisateurs, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Vous devez être connecté à SpamKiller en tant qu'administrateur.
- Vous devez disposer de Windows 2000 ou XP.
- Les utilisateurs que vous ajoutez ou que vous gérez doivent disposer de comptes utilisateur Windows.

Mots de passe utilisateur et protection des enfants contre les spams

La création d'un mot de passe utilisateur améliore le niveau de confidentialité. En l'absence d'un utilisateur, aucune autre personne ne pourra accéder à ses paramètres personnels, à sa liste d'amis, ni à ses e-mails acceptés. Cette démarche permet également d'éviter que les enfants n'accèdent à SpamKiller et ne consultent le contenu des spams.

Pour créer un mot de passe pour un utilisateur SpamKiller existant :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Utilisateurs**.
- 2 Sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe**. Lorsque l'utilisateur accède à SpamKiller, il doit saisir le mot de passe pour se connecter.

IMPORTANT

Si vous l'oubliez, il vous sera impossible de le récupérer. Seul un administrateur SpamKiller pourra vous attribuer un nouveau mot de passe.

Pour ajouter un utilisateur dans SpamKiller :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Utilisateurs**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter**.

La liste des utilisateurs Windows s'affiche. Pour ajouter un utilisateur qui n'apparaît pas dans la liste, créez d'abord un compte utilisateur Windows pour cette personne. Celle-ci devra ensuite se connecter au moins une fois à votre ordinateur. Ajoutez ensuite l'utilisateur à SpamKiller.

REMARQUE

Les utilisateurs Windows disposant de droits administrateur possèdent également des droits administrateur dans SpamKiller.

- 3 Sélectionnez un utilisateur à ajouter, puis cliquez sur **OK**. L'utilisateur est ajouté à SpamKiller et son nom apparaît dans la liste des utilisateurs SpamKiller.
- 4 Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez fini d'ajouter des utilisateurs.

Pour créer un mot de passe pour un utilisateur, consultez la section [Pour créer un mot de passe pour un utilisateur SpamKiller existant](#) : à la page 22.

SpamKiller invite l'utilisateur à créer un compte e-mail dans son profil lors de sa prochaine connexion sur votre ordinateur. Vous pouvez ajouter des comptes e-mail au profil utilisateur si vous êtes connecté avec ce profil et que vous disposez des informations de connexion nécessaires. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout de comptes e-mail](#) à la page 13.

Pour modifier le profil d'un utilisateur SpamKiller :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Utilisateurs**. La liste des utilisateurs de SpamKiller s'affiche.
- 2 Sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Entrez un nouveau nom et un mot de passe.

Pour supprimer le profil d'un utilisateur SpamKiller :**AVERTISSEMENT**

Lorsque vous supprimez un utilisateur, vous supprimez également ses comptes e-mail dans SpamKiller.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Utilisateurs**. La liste des utilisateurs de SpamKiller s'affiche.
- 2 Sélectionnez un utilisateur dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Connexion à SpamKiller dans un environnement multi-utilisateur

Lorsque les utilisateurs se connectent à votre ordinateur et ouvrent SpamKiller, ils sont automatiquement connectés sous leur profil utilisateur. Si des mots de passe SpamKiller leur ont été attribués, ils doivent les saisir dans la boîte de dialogue **Connexion** qui s'affiche.

Pour changer d'utilisateur :

Vous devez être connecté à SpamKiller en tant qu'administrateur.

- 1 Cliquez sur **Changer d'utilisateur** en haut de la page. La boîte de dialogue correspondante apparaît.
- 2 Sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur **OK**. Si l'utilisateur dispose d'un mot de passe, la boîte de dialogue **Connexion** s'affiche. Saisissez le mot de passe utilisateur dans la zone **Mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

Nous vous conseillons d'intégrer les noms et adresses e-mail de vos amis dans une liste d'amis. SpamKiller ne bloque pas les messages dont les expéditeurs figurent dans la liste. Par conséquent, ajouter des contacts dans la liste d'amis permet de s'assurer que les messages autorisés parviennent à destination.


Dans SpamKiller, vous pouvez ajouter à la liste d'amis des noms, des adresses e-mail, des domaines et des listes de diffusion. Ajoutez les adresses une à une ou en une seule fois en important un carnet d'adresses depuis votre programme de messagerie.

SpamKiller prend en charge deux types de liste :


- **Liste complète des amis**—Cette liste s'applique à l'ensemble des comptes e-mail des utilisateurs de SpamKiller. Si plusieurs utilisateurs ont été ajoutés, vous devez être connecté à SpamKiller en tant qu'administrateur pour pouvoir gérer cette liste.
- **Liste personnelle des amis**—Cette liste s'applique à l'ensemble des comptes e-mail associés à un utilisateur donné. Si plusieurs utilisateurs ont été ajoutés, vous devez être connecté à SpamKiller en tant qu'administrateur pour pouvoir gérer cette liste.

Vous pouvez ajouter des contacts à une liste d'amis afin que leurs e-mails ne soient pas bloqués. La page Amis affiche les noms et adresses ajoutés à la liste d'amis. Cette page indique également la date de l'ajout et le nombre total de messages reçus de cet ami.

Cliquez sur l'onglet **Adresses e-mail** pour afficher les adresses e-mail dans la liste d'amis. Cliquez sur l'onglet **Domaines** pour afficher les adresses de domaine dans la liste. Cliquez sur l'onglet **Listes de diffusion** pour afficher les listes de diffusion dans la liste d'amis.

Pour basculer entre la liste complète et la liste personnelle, cliquez sur la flèche vers le bas  de l'onglet **Adresses e-mail**, **Domaines** ou **Listes de diffusion**, puis sélectionnez **Liste personnelle des amis**.

Ouverture d'une liste d'amis

- 1 Pour ouvrir une liste d'amis, cliquez sur l'onglet **Amis**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Adresses e-mail, Domaines** ou **Listes de diffusion**. La liste complète des amis apparaît. Pour afficher votre liste personnelle d'amis, cliquez sur la flèche vers le bas  de l'un des onglets, puis sélectionnez **Liste personnelle des amis**.

REMARQUE

Si vous utilisez Windows 2000 ou XP et que vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, seuls les administrateurs pourront accéder à leur liste personnelle d'amis.

Importation de carnets d'adresses

Vous pouvez importer manuellement ou automatiquement des carnets d'adresses dans une liste d'amis. Si vous choisissez l'importation automatique, SpamKiller contrôle régulièrement la présence de nouveaux contacts dans vos carnets d'adresses et les importe automatiquement dans une liste d'amis.

Vous pouvez importer des carnets d'adresses à partir des programmes de messagerie suivants :

- Microsoft Outlook (version 98 et ultérieure)
- Microsoft Outlook Express (toutes les versions)
- Netscape Communicator (version 6 et versions précédentes si le carnet d'adresses a été exporté sous forme de fichier LDIF)
- Qualcomm Eudora (version 5 et ultérieure)
- Incredimail Xe
- MSN/Hotmail
- Tous les programmes capables d'exporter leur carnet d'adresses sous forme de fichier texte

Pour importer un carnet d'adresses automatiquement :

Vous pouvez mettre à jour régulièrement votre liste personnelle d'amis en planifiant l'importation d'adresses depuis des carnets d'adresses.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Carnets d'adresses**. La boîte de dialogue **Importer des carnets d'adresses** apparaît. Elle contient une liste de carnets d'adresses que SpamKiller vérifie régulièrement et dont il se sert pour importer de nouvelles adresses.
- 2 Cliquez sur **Ajouter**. La boîte de dialogue **Planifier l'importation** s'ouvre.
- 3 Sélectionnez le **Type** et la **Source** du carnet d'adresses à importer.
- 4 Dans le champ **Planification**, indiquez la fréquence selon laquelle SpamKiller doit rechercher de nouvelles adresses dans le carnet d'adresses.
- 5 Cliquez sur **OK**. Après mise à jour, les nouvelles adresses apparaissent dans votre liste personnelle d'amis.

Pour importer un carnet d'adresses manuellement :

Il est possible d'importer manuellement des carnets d'adresses dans la liste complète ou personnelle des amis.

REMARQUE

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou XP et que vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour pouvoir ajouter des amis à la liste complète.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Amis**, puis sur **Importer carnet d'adr.**
La boîte de dialogue **Importer un carnet d'adresses** apparaît. Elle contient la liste des différents types de carnet d'adresses que vous pouvez importer.
- 2 Sélectionnez un type de carnet d'adresses à importer, ou cliquez sur **Parcourir** pour importer les adresses stockées dans un fichier.

Pour importer le carnet d'adresses uniquement dans la liste personnelle des amis, vérifiez que la case **Ajouter à la liste personnelle des amis** est bien cochée. Pour importer le carnet d'adresses uniquement dans la liste complète des amis, assurez-vous que cette case n'est *pas* cochée.
- 3 Cliquez sur **Suivant**. Une page de confirmation affiche le nombre d'adresses que SpamKiller a ajouté.
- 4 Cliquez sur **Terminer**. Les adresses apparaissent alors dans la liste complète ou personnelle des amis.

Pour modifier les informations d'un carnet d'adresses :

Modifiez les informations d'un carnet d'adresses importé automatiquement.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Carnets d'adresses**.
- 2 Sélectionnez un carnet d'adresses, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Modifiez les informations du carnet d'adresses, puis cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un carnet d'adresses de la liste d'importation automatique :

Pour que SpamKiller n'importe plus automatiquement les adresses d'un carnet d'adresses, supprimez ce carnet.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur **Carnets d'adresses**.
- 2 Sélectionnez un carnet d'adresses, puis cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **Oui** pour supprimer le carnet d'adresses de la liste.

Ajout de contacts dans la liste d'amis

Pour vous assurer de bien recevoir tous les e-mails envoyés par vos amis, ajoutez leurs noms et adresses dans une liste d'amis. Vous pouvez le faire à partir des pages Amis, E-mail bloqué et E-mail accepté, ainsi que depuis Microsoft Outlook et Outlook Express.

REMARQUE

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou XP et que vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour pouvoir ajouter des amis à la liste complète.

Pour ajouter un contact depuis la page E-mail bloqué ou E-mail accepté :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Messages**, puis sur **E-mail bloqué** ou **E-mail accepté**.

- Ou -

Dans Microsoft Outlook ou Outlook Express, cliquez sur  pour ouvrir la page E-mail bloqué du compte.

La page E-mail bloqué ou E-mail accepté s'ouvre.

- 2 Sélectionnez un message en provenance d'un expéditeur que vous souhaitez ajouter à la liste d'amis, puis cliquez sur **Ajouter un ami**.
- 3 Dans le champ **Adresse**, entrez l'adresse à ajouter à la liste d'amis. Le champ **Adresse** contient peut-être déjà l'adresse figurant dans le message sélectionné.

- 4 Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de votre ami.
- 5 Dans le champ **Type d'ami**, sélectionnez le type d'adresse à ajouter :
 - ◆ **Une seule adresse e-mail** : l'adresse e-mail de l'expéditeur est ajoutée à la section Domaines de la liste d'amis.
 - ◆ **Tous les utilisateurs du domaine** : le nom du domaine est ajouté à la section **Domaines** de la liste d'amis. SpamKiller accepte tous les e-mails en provenance du domaine.
 - ◆ **Liste de diffusion** : l'adresse est ajoutée à la section **Listes de diffusion** de la liste d'amis.

Pour ajouter l'adresse uniquement à la liste personnelle des amis, vérifiez que la case **Ajouter à la liste personnelle des amis** est bien cochée. Pour ajouter l'adresse uniquement à la liste complète des amis, assurez-vous que cette case n'est *pas* cochée.

- 6 Cliquez sur **OK**. Tous les messages de cet expéditeur seront marqués comme provenant d'un ami et apparaîtront dans la page E-mail accepté.


Pour ajouter un nom dans la liste d'amis :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Amis**, puis sur **Ajouter un ami**. La boîte de dialogue **Propriétés des amis** s'affiche.
- 2 Dans le champ **Adresse**, entrez l'adresse à ajouter à la liste d'amis.
- 3 Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de votre ami.
- 4 Dans le champ **Type d'ami**, sélectionnez le type d'adresse à ajouter :
 - ◆ **Une seule adresse e-mail** : l'adresse e-mail de l'expéditeur est ajoutée à la liste d'amis.
 - ◆ **Tous les utilisateurs du domaine** : le nom du domaine est ajouté à la section Domaines de la liste d'amis. SpamKiller accepte tous les e-mails en provenance du domaine.
 - ◆ **Liste de diffusion** : l'adresse est ajoutée à la section Listes de diffusion de la liste d'amis.

Pour ajouter l'adresse uniquement à la liste personnelle des amis, vérifiez que la case **Ajouter à la liste personnelle des amis** est bien cochée. Pour ajouter l'adresse uniquement à la liste complète des amis, assurez-vous que cette case n'est *pas* cochée.


- 5 Cliquez sur **OK**. Tous les messages de cet expéditeur seront marqués comme provenant d'un ami et apparaîtront dans la page E-mail accepté.

Pour ajouter un contact depuis Microsoft Outlook :

- 1 Ouvrez votre compte e-mail dans Microsoft Outlook ou Outlook Express.
- 2 Sélectionnez un message envoyé par un expéditeur que vous souhaitez ajouter à une liste d'amis.
- 3 Cliquez sur  dans la barre d'outils de Microsoft Outlook. Tous les messages de cet expéditeur seront marqués comme provenant d'un ami et apparaîtront dans la page E-mail accepté.

Modification de contacts dans la liste d'amis

- 1 Cliquez sur l'onglet **Amis**, puis sur **Adresses e-mail, Domaines** ou **Listes de diffusion**.

La liste complète des amis apparaît. Pour afficher la liste personnelle des amis, cliquez sur la flèche vers le bas  de l'un des onglets, puis sélectionnez **Liste personnelle des amis**.

REMARQUE


Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou XP et que vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, seuls les administrateurs peuvent accéder à la liste complète des amis.

- 2 Sélectionnez l'adresse à modifier, puis cliquez sur **Modifier cet ami**.
- 3 Modifiez les informations concernées, puis cliquez sur **OK**.

Suppression de contacts dans la liste d'amis

Supprimez les adresses que vous ne souhaitez plus voir figurer dans la liste d'amis.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Amis**, puis sur **Adresses e-mail, Domaines** ou **Listes de diffusion**.

La liste complète des amis apparaît. Pour afficher la liste personnelle des amis, cliquez sur la flèche vers le bas  de l'un des onglets, puis sélectionnez **Liste personnelle des amis**.

REMARQUE

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou XP et que vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller, seuls les administrateurs peuvent accéder à la liste complète des amis.

- 2 Sélectionnez une adresse dans la liste, puis cliquez sur **Effacer cet ami**. Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **Oui** pour supprimer ce contact.

Utilisation de messages bloqués ou acceptés


5

Cliquez sur l'onglet **messages** pour accéder à vos messages bloqués et acceptés. Les pages E-mail bloqué et E-mail accepté présentent les mêmes fonctions.


Page E-mail bloqué

Cliquez sur l'onglet **E-mail bloqué** de la page messages pour afficher les messages bloqués.

REMARQUE

Vous pouvez également consulter les messages bloqués depuis votre compte Microsoft Outlook en ouvrant la boîte de réception Outlook, puis en cliquant sur  dans la barre d'outils de Microsoft Outlook ou Outlook Express.


Les messages bloqués sont ceux que SpamKiller a identifiés comme étant des spams, qu'il a supprimés de la boîte de réception et qu'il a placés dans le dossier E-mail bloqué.

La page E-mail bloqué affiche tous les spams supprimés de vos comptes e-mail. Pour consulter les e-mails bloqués d'un compte donné, cliquez sur la flèche vers le bas  située dans l'onglet **E-mail bloqué**, puis sélectionnez le compte à afficher.

La sous-fenêtre de messages située en haut répertorie les spams, triés par date. Le message le plus récent apparaît en haut de la liste. La sous-fenêtre de prévisualisation située en bas contient le texte du message sélectionné.

REMARQUE

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000 ou Windows XP, si vous avez ajouté plusieurs utilisateurs dans SpamKiller et si vous êtes connecté à SpamKiller en tant qu'utilisateur avec des droits restreints, le contenu des messages ne s'affiche pas dans la sous-fenêtre de prévisualisation située en bas.

La sous-fenêtre centrale affiche le détail des messages. Cliquez sur la flèche vers le bas  pour développer la sous-fenêtre contenant le détail des messages et afficher le texte et les en-têtes de message au format natif avec toutes les balises de code HTML. La sous-fenêtre des détails des messages contient les informations suivantes :

- **Action**—**Action** décrit la manière dont SpamKiller a traité le message. Le champ **Action** est associé à l'action du filtre qui a bloqué le message.
- **Raison**—**Raison** explique pourquoi SpamKiller a bloqué le message. Pour ouvrir l'éditeur de filtres et afficher le filtre, cliquez sur Raison. L'éditeur de filtres indique quels éléments sont recherchés par le filtre dans les messages, ainsi que l'action effectuée par SpamKiller sur les messages retenus par le filtre.
- **De**—**De** affiche l'expéditeur du message.
- **Date**—**Date** précise la date à laquelle le message vous a été envoyé.
- **A**—**A** indique les destinataires du message.
- **Objet**—**Objet** affiche le sujet du message figurant dans le champ Objet.

La colonne de gauche contient des icônes associées aux messages si des réclamations ou des messages d'erreur ont été envoyés manuellement :



- Réclamation envoyée—Une réclamation concernant le message a été envoyée.




- Message d'erreur envoyé—Un message d'erreur a été envoyé à l'adresse de réponse du spam.



- Réclamation et message d'erreur envoyés—Une réclamation ainsi qu'un message d'erreur ont été envoyés.

Page E-mail accepté


Cliquez sur l'onglet **E-mail accepté** de la page messages pour afficher les messages acceptés.

La page E-mail accepté affiche tous les messages de la boîte de réception de tous vos comptes e-mail. En revanche, pour les comptes MAPI, la page E-mail accepté ne contient pas d'e-mails internes. Pour consulter les e-mails acceptés d'un compte donné, cliquez sur la flèche vers le bas  située dans l'onglet **E-mail accepté**, puis sélectionnez un compte à afficher.

REMARQUE

SpamKiller a été conçu pour accepter les messages de source fiable. Toutefois, si des messages de source fiable s'affichent dans la liste des e-mails bloqués, vous pouvez les replacer dans la boîte de réception (et dans la liste des e-mails acceptés) en sélectionnant ces messages, puis en cliquant sur **Récupérer ce message**.






Tout comme la page E-mail bloqué, la sous-fenêtre de messages située en haut répertorie les messages, triés par date. La sous-fenêtre de prévisualisation située en bas contient le texte du message sélectionné.

La sous-fenêtre centrale indique si un message a été envoyé par un contact de la liste d'amis, ou si le message répond aux critères d'un filtre, mais l'action de filtre a été paramétrée sur **Accepter** ou **Marquer comme courrier indés. possible**. Cliquez sur la flèche vers le bas  pour développer la sous-fenêtre contenant le détail des messages et afficher le texte et les en-têtes de message au format natif avec toutes les balises de code HTML.

La sous-fenêtre des détails des messages contient les informations suivantes :

- Action—**Action** décrit la manière dont SpamKiller a traité le message.
- Raison—Si un message est marqué, le champ **Raison** explique pourquoi SpamKiller a marqué le message.
- De—**De** affiche l'expéditeur du message.
- Date—**Date** précise la date à laquelle le message vous a été envoyé.
- A—**A** indique les destinataires du message.
- Objet—**Objet** affiche le sujet du message figurant dans le champ Objet.

L'une des icônes suivantes peut apparaître en regard d'un message.

-  ■ Message d'un ami—SpamKiller a détecté que l'expéditeur du message figurait dans une liste d'amis. C'est un message que vous souhaitez conserver.
-  ■ Message indésirable potentiel—Le message correspond à un filtre possédant une action définie sur Marquer comme courrier indésirable potentiel.
-  ■ Réclamation envoyée—Une réclamation concernant le message a été envoyée.
-  ■ Message d'erreur envoyé—Un message d'erreur a été envoyé à l'adresse de réponse du spam.
-  ■ Réclamation et message d'erreur envoyés—Une réclamation ainsi qu'un message d'erreur ont été envoyés.

Tâches relatives aux e-mails bloqués ou acceptés

Le panneau droit des pages E-mail bloqué et E-mail accepté répertorie les tâches réalisables.

- Bloquer ce message—Supprime un message de la boîte de réception et le place dans le dossier E-mail bloqué de SpamKiller (cette option apparaît uniquement sur la page E-mail accepté).
- Récupérer ce message—Remplace ce message dans votre boîte de réception (cette option apparaît uniquement sur la page E-mail bloqué) et ouvre la boîte de dialogue **Options de secours**. Vous pouvez automatiquement ajouter l'expéditeur à votre liste d'amis et récupérer tous les messages en provenance du même expéditeur.
- Effacer ce message—Supprime un message sélectionné.
- Ajouter un ami—Ajoute le nom de l'expéditeur, son adresse e-mail, le domaine ou la liste de diffusion à une liste d'amis.
- Ajouter un filtre—Crée un filtre.
- Signaler à McAfee—Informe McAfee de certains spams reçus.
- Envoyer une réclamation—Envoie une réclamation relative aux spams à l'administrateur du domaine de l'expéditeur ou à une adresse e-mail de votre choix.
- Envoyer une erreur—Envoie un message d'erreur à l'adresse de réponse du spam.


Récupération de messages

Si la page E-mail bloqué contient des e-mails de source fiable, vous pouvez les replacer dans votre boîte de réception.

Pour récupérer un message :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail bloqué**.

- Ou -

Dans la boîte de réception Microsoft Outlook ou Outlook Express, cliquez sur  pour ouvrir la page E-mail bloqué du compte.

La page E-mail bloqué s'affiche.

- 2 Sélectionnez un message, puis cliquez sur **Récupérer ce message**. La boîte de dialogue **Options de secours** s'affiche.
 - ◆ **Ajouter un ami**—Ajoute l'expéditeur à votre liste d'amis.
 - ◆ **Récupérer tout d'un même expéditeur**—Récupère tous les messages bloqués provenant de l'expéditeur du message sélectionné.
- 3 Cliquez sur **OK**. Le message est alors déplacé dans la boîte de réception et dans le dossier E-mail accepté.

Blocage de messages


Vous pouvez bloquer les spams figurant actuellement dans la boîte de réception. Lorsque vous bloquez un message, SpamKiller crée automatiquement un filtre pour le supprimer de la boîte de réception. Vous pouvez bloquer les messages de la boîte de réception depuis la page E-mail accepté ou depuis Microsoft Outlook ou Outlook Express.

Pour bloquer un message depuis la page E-mail accepté :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail accepté**. La page E-mail accepté affiche les messages contenus dans la boîte de réception.
- 2 Sélectionnez un message, puis cliquez sur **Bloquer ce message**. Le message, qui est alors supprimé à la fois dans la boîte de réception et dans la page E-mail accepté, est copié dans le dossier E-mail bloqué.

Pour bloquer un message depuis Microsoft Outlook :

Seuls les messages externes peuvent être bloqués (messages en provenance d'un serveur Internet).

- 1 Ouvrez votre boîte de réception Microsoft Outlook ou Outlook Express.
- 2 Sélectionnez un message, puis cliquez sur . Une copie du message est placée dans le dossier E-mail bloqué.

Suppression de messages

SpamKiller supprime automatiquement les messages du dossier E-mail bloqué 15 jours après leur suppression de la boîte de réception. Vous pouvez modifier le délai de suppression des messages ou les supprimer manuellement.

SpamKiller ne supprime pas automatiquement les messages du dossier E-mail accepté, puisqu'il contient les messages figurant actuellement dans la boîte de réception.


Pour modifier les paramètres de suppression automatique des messages bloqués :

Par défaut, SpamKiller supprime les spams qu'il trouve dans la boîte de réception et les déplace vers le dossier E-mail bloqué. Il supprime automatiquement tous les messages du dossier E-mail bloqué au bout de 15 jours. Vous avez la possibilité de modifier la fréquence à laquelle SpamKiller supprime les messages bloqués.

Au lieu de déplacer les spams vers le dossier E-mail bloqué, SpamKiller peut indiquer « [spam] » ou un autre marqueur de votre choix dans la ligne d'objet de l'e-mail et le conserver dans la boîte de réception. Le marquage des messages peut s'avérer utile lorsque vous déplacez les messages marqués vers un autre dossier de votre client e-mail tel que le dossier « messages indésirables ». Vous pouvez déplacer les messages marqués en créant une règle dans votre client e-mail afin qu'il recherche les messages contenant le marqueur « [spam] » et les stocke dans le dossier de votre choix.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**, puis sur l'icône **Options de filtrage**.
- 2 Sélectionnez la manière dont SpamKiller traite les messages :
 - ◆ **Placer le courrier indésirable dans la boîte E-mails bloqués**—Les spams sont supprimés de la boîte de réception et placés dans le dossier E-mail bloqué de SpamKiller.
 - ◆ **Conserver e-mails bloqués pendant : ____ jours**—Les messages bloqués restent dans le dossier E-mail bloqué pendant la durée indiquée.
 - ◆ **Marquer le courrier indésirable et garder dans boîte de réception**—Les spams restent dans la boîte de réception, mais le marqueur « [spam] » ou tout autre marqueur de votre choix est indiqué dans la ligne d'objet du message.
- 3 Cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un message manuellement :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail bloqué**.
- Ou -
Dans la boîte de réception Microsoft Outlook ou Outlook Express, cliquez sur  pour ouvrir la page E-mail bloqué du compte.
- 2 Sélectionnez un message à supprimer.
- 3 Cliquez sur **Effacer ce message**. Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
- 4 Cliquez sur **Oui** pour supprimer le message.

Ajout de contacts dans une liste d'amis

Consultez la section *Pour ajouter un contact depuis la page E-mail bloqué ou E-mail accepté* : à la page 28.

Ajout de filtres

Pour plus d'informations sur les filtres, consultez la section *Utilisation des filtres* dans l'aide en ligne.

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **E-mail bloqué** ou **E-mail accepté**, puis sur **Ajouter un filtre**. La boîte de dialogue **Editeur de filtres** s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** pour lancer la création d'une condition de filtre. La boîte de dialogue **Condition du filtre** s'ouvre.
- 4 Pour créer une condition de filtre, procédez de la manière suivante.

Une condition de filtre est un énoncé qui indique à SpamKiller les éléments à rechercher dans un message, par exemple, « Le texte du message contient prêt hypothécaire ». Dans cet exemple, le filtre recherche les messages contenant le terme « prêt hypothécaire ». Pour plus d'informations, reportez-vous à *Conditions du filtre* dans l'aide en ligne.

- a Sélectionnez un type de condition dans le premier champ.
- b Sélectionnez ou saisissez des valeurs dans les zones qui suivent.
- c Si les options ci-après apparaissent, sélectionnez-les pour mieux définir la condition du filtre.

Rechercher également dans les codes de mise en forme—Cette option apparaît uniquement si la condition du filtre est définie pour une recherche dans le texte du message. Si vous cochez cette case, SpamKiller lance une recherche sur le texte spécifié, non seulement dans le texte du message, mais également dans les codes de mise en forme du message.

Sensible à la casse—Cette option apparaît uniquement pour les conditions dans lesquelles vous avez saisi une valeur de condition. Si vous cochez cette case, SpamKiller différencie les lettres majuscules et minuscules contenues dans la valeur saisie.

Rechercher variations—Permet à SpamKiller de détecter les fautes d'orthographe courantes délibérément commises par les spammeurs. Par exemple, le terme « prêt hypothécaire » peut être orthographié « prêt hypot@qR » pour échapper aux filtres.

- d Cliquez sur **OK**.

- 5 Créez une autre condition de filtre en suivant les étapes ci-dessous ou passez à l'[Étape 6](#) pour sélectionner une action de filtre.

- a Cliquez sur **Ajouter**, puis créez la condition de filtre. Cliquez sur **OK** lorsque le processus de création est terminé.

Les deux conditions du filtre apparaissent dans la liste correspondante et sont réunies par **et**. L'opérateur **et** indique que la recherche de SpamKiller portera sur les messages qui répondent aux *deux* conditions du filtre. Pour que SpamKiller recherche les messages qui répondent à l'une ou l'autre des conditions, remplacez **et** par **ou** en cliquant sur **et**, puis en sélectionnant **ou** dans le champ.

- b Cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle condition ou passez à l'[Étape 6](#) pour sélectionner une action de filtre.

Si vous avez créé trois conditions ou plus, vous pouvez les regrouper pour créer des clauses. Pour des exemples de regroupement, consultez la section *Regroupement de conditions* de l'aide en ligne.

Pour regrouper des conditions de filtre, sélectionnez une condition, puis cliquez sur **Grouper**.

Les conditions regroupées sont surlignées en bleu.

REMARQUE

Pour dissocier des conditions de filtre, sélectionnez une condition regroupée, puis cliquez sur **Dissocier**.

- 6 Sélectionnez une action de filtre dans le champ **Action**. L'action du filtre indique à SpamKiller comment traiter les messages trouvés par le filtre. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Actions du filtre* dans l'aide en ligne.
- 7 Cliquez sur **Avancé** pour sélectionner les options de filtre avancées (la sélection d'options avancées est facultative). Pour plus d'informations, reportez-vous à *Options avancées du filtre* dans l'aide en ligne.
- 8 Cliquez sur **OK** lorsque le processus de création est terminé.

REMARQUE

Pour modifier une condition, sélectionnez-la et modifiez-la. Pour supprimer une condition, sélectionnez-la et cliquez sur **Supprimer**.

Notification de spams à McAfee

Vous pouvez signaler un spam à McAfee qui l'analysera pour créer des mises à jour du filtre.

Pour signaler des spams à McAfee :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail bloqué** ou **E-mail accepté**. La page E-mail bloqué ou E-mail accepté s'ouvre.
- 2 Sélectionnez un message, puis cliquez sur **Signaler à McAfee**. Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **Oui**. Le message est automatiquement envoyé à McAfee.

Envoi manuel de réclamations

Envoyez une réclamation pour empêcher un expéditeur de vous inonder de spams. Pour plus d'informations sur l'envoi de réclamations, consultez la section *Envoi de réclamations et de messages d'erreur* de l'aide en ligne.

Pour envoyer manuellement une réclamation :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail bloqué** ou **E-mail accepté**. Une liste de messages s'affiche.
- 2 Sélectionnez le message pour lequel vous souhaitez envoyer une réclamation, puis cliquez sur **Envoyer une réclamation**. La boîte de dialogue **Envoyer une réclamation** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le destinataire de la réclamation.

AVERTISSEMENT

Dans la plupart des cas, ne sélectionnez pas **L'expéditeur (non recommandé)**. En envoyant une réclamation à l'expéditeur du spam, vous validez votre adresse e-mail, ce qui va augmenter le nombre de spams que cet expéditeur vous enverra.

- 4 Cliquez sur **Suivant**, puis suivez les instructions des boîtes de dialogue.

Envoi de messages d'erreur

Pour plus d'informations sur l'envoi de messages d'erreur, consultez la section *Envoi de réclamations et de messages d'erreur* de l'aide en ligne.

Envoyez un message d'erreur pour empêcher un expéditeur de vous inonder de spams.

Pour envoyer manuellement un message d'erreur :

- 1 Cliquez sur l'onglet **messages**, puis sur **E-mail bloqué** ou **E-mail accepté**. Une liste de messages s'affiche.
- 2 Pour envoyer un message d'erreur concernant un spam donné, sélectionnez le message, puis cliquez sur **Envoyer une erreur**. Un message d'erreur est envoyé à l'adresse de réponse du spam.

Index

A

- ajout d'une adresse e-mail dans une liste d'amis, 28
- ajout de comptes e-mail, 13
- ajout de filtres, 37
- association de votre client e-mail à SpamKiller, 14

B

- blocage de messages, 35

C

- Carte de configuration rapide, iii
- changement d'utilisateur, 23
- comptes e-mail, 13
 - ajout, 13
 - association de votre client e-mail à SpamKiller, 14
 - modification, 14
 - modification des comptes MAPI, 19
 - modification des comptes MSN/Hotmail, 17
 - modification des comptes POP3, 15
 - suppression, 14
- configuration système, 9
- connexion à SpamKiller dans un environnement multi-utilisateur, 23

E

- E-mail accepté, 32
 - ajout de contacts dans une liste d'amis, 37
 - envoi de messages d'erreur, 40
 - icônes de la liste des messages acceptés, 33
 - tâches, 34
 - utilisation de messages acceptés, 31
- E-mail bloqué, 31
 - ajout de contacts dans une liste d'amis, 37
 - envoi de messages d'erreur, 40
 - icônes de la liste des messages bloqués, 32
 - récupération de messages, 34

- suppression de messages depuis la liste des e-mails bloqués, 35
- tâches, 34
- utilisation de messages bloqués, 31

F

- filtrage
 - activation, 12
 - désactivation, 12
- filtres, ajout, 37
- fonctionnalités, 8

I

- icône Aide, 8
- icône Assistance, 8
- icône Changer d'utilisateur, 8
- importation d'un carnet d'adresses dans une liste d'amis, 26

L

- liste d'amis, 25
 - ajout d'une adresse e-mail, 28
 - ajout de contacts depuis la page E-mail bloqué ou E-mail accepté, 37
 - importation d'un carnet d'adresses, 26

M

- McAfee SecurityCenter, 11
- mots de passe, 22

N

- notification de spams à McAfee, 39

O

- ouverture de SpamKiller, 11

P

- page Résumé, [8](#)
- prise en main de SpamKiller, [7](#)
- protection des enfants, [22](#)

R

- récupération de messages, [34](#)

S

- SecurityCenter, [11](#)
- SpamKiller
 - activation du filtrage, [12](#)
 - désactivation du filtrage, [12](#)
 - E-mail accepté, [32](#)
 - E-mail bloqué, [31](#)
 - ouverture de SpamKiller, [11](#)
 - page Résumé, [8](#)

T

- tâches relatives aux e-mails bloqués ou acceptés, [34](#)

U

- utilisateurs, [13](#)
 - ajout d'utilisateurs, [20](#)
 - changement d'utilisateur, [23](#)
 - connexion à SpamKiller, [23](#)
 - création de mots de passe, [22](#)
 - modification de profils utilisateur, [23](#)
 - suppression de profils utilisateur, [23](#)
 - types d'utilisateur, [21](#)